

ICS 03.120.01

CCS A 00

T

团 体 标 准

T/HNXY 0004—2026

企业文化建设评价规范

Standard for evaluation of enterprise culture construction

2026 - 06 - 20 发布

2026 - 06 - 20 实施

湖南省信用管理协会
湖南省企业文化促进会

发 布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价目的	2
5 评价原则	2
6 评价基础工作	3
7 评价申报与受理	3
8 评价指标体系	4
9 评价程序与方法	5
10 评价实施	5
11 评价结果应用	7
12 动态管理	8
附录 A（资料性） 企业文化建设评价申报表	9
附录 B（规范性） 企业文化建设评价表及评分细则	11
附录 C（资料性） 企业文化建设评价认定审批表	22
附录 D（资料性） 企业文化建设评价经典案例入库审批表	24
参考文献	25

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由湖南省企业文化促进会提出。

本文件由湖南省信用管理协会归口。

本文件起草单位：湖南省企业文化促进会、湖南师范大学哲学学院、湖南省信用管理协会、中车株洲电力机车有限公司、湖南建设投资集团有限责任公司、中国铁建重工集团股份有限公司、中国建筑第五工程局有限公司、湖南省高速公路集团有限公司、中国能源建设集团湖南火电建设有限公司、长沙银行股份有限公司、爱尔眼科医院集团股份有限公司、山河智能装备股份有限公司、金杯电工股份有限公司、远大科技集团有限公司、大汉控股集团有限公司。

本文件主要起草人：向玉乔、谢建军、王焕军、杨文娉、何力杰、陈能诵、廖婕、熊天慧、刘军霞、陈晓平、张小容、刘琳、段赛民、彭骏、谢良琼、赵兴元、乔月彦、颜润林、刘明。

本文件为首次发布。

引 言

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想与习近平文化思想，推动党建工作与企业文化建设深度融合、相互促进，强化企业高质量发展的政治引领与文化支撑，建立科学、统一、可操作的企业文化建设评价体系，为企业自评、行业对标、政府采信、社会认可提供规范依据，特制定本文件。

企业文化建设评价规范

1 范围

本文件规定了企业文化建设评价的目的、原则、组织机构、申报流程、指标体系、评价实施、异议处理、结果应用、监督管理与动态管理等全流程要求。

本文件适用于湖南省内依法设立的企业开展企业文化建设自我评价与申报认定；湖南省企业文化促进会会员单位优先适用，其他合法经营的社会组织可参照执行。本文件不适用于境外企业、非法人组织及个体工商户。评价工作由湖南省企业文化促进会统一组织实施。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 27925—2011 商业企业品牌评价与企业文化建设指南

GB/T 41867—2022 信息技术 人工智能 术语

T/CERDS 2—2022 企业ESG披露指南

《中小企业划型标准规定》 工信部联企业〔2011〕300号

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

企业 enterprise

依法设立、以营利为目的，从事商品生产、流通或服务经济活动，实行自主经营、自负盈亏、独立核算，享有民事权利、承担民事义务并对其行为承担民事责任的经济组织。企业规模按照国家最新发布的《中小企业划型标准规定》执行。

3.2

企业文化 enterprise culture

企业在长期生产经营活动中确立的，被内部认可和外部各方普遍认知的基本理念、价值观念、行为规范和道德、风尚、习俗等心理积淀的总和。

[来源：GB/T 27925—2011，3.2]

3.3

企业文化建设 enterprise culture construction

企业有意识地培育、塑造、传播和实践其企业文化的过程，包括文化理念的提炼、制度的完善、行为的引导和物质载体的建设，以实现员工与企业共同发展。

3.4

伦理道德 ethics and morality

企业在经营管理、决策执行、内外交往中应遵循的商业伦理、职业操守、公平正义、诚实守信、廉洁自律、社会责任与合规等行为准则与价值规范，是企业文化与合规管理的重要组成。

3.5

企业家精神 entrepreneurship

企业经营者与管理团队在生产经营与创新发展中所体现的创新创造、敢闯敢干、诚信守法、担当责任、追求卓越、艰苦奋斗的精神品质，是企业文化的核心精神内核之一。

3.6

企业识别系统 corporate identification system; CIS

为了使受众对特定企业产生独特、深刻的良好印象而将企业管理与企业文化整体策划、清晰可识别的理念、行为、视觉、听觉、空间等传播组合。

注：CIS由“理念识别MI (Mind Identity)”“行为识别BI (Behavior Identity)”“视觉识别VI (Visual Identity)”“听觉识别系统AuI (Audio Identity)”“空间识别系统SI (Space Identity)”等子系统构成，MI/BI/VI/AuI/SI同步落地、统一管理，主要功能是让企业员工、广大用户及社会公众简明清晰地了解、区别、认识和认同特定企业。

3.7

人工智能 artificial intelligence; AI

利用计算机系统模拟、延伸和扩展人类智能，通过机器学习、自然语言处理、大数据分析、知识图谱等实现感知、理解、推理、决策、交互、优化的技术总称。

[来源：GB/T 41867—2022，3.1.2，有修改]

3.8

环境、社会和治理 environmental, social and governance; ESG

关注企业环境、社会、治理绩效的投资理念和企业评价标准，是影响投资者决策以及衡量企业可持续发展能力的关键要素。

[来源：T/CERDS 2—2022，3.1]

3.9

企业文化建设评价 enterprise culture construction evaluation

依据本文件，对企业文化建设的系统性、适应性、有效性、先进性进行评审、定级与认定的活动，包括企业评价与个人评价。

4 评价目的

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻新发展理念与人文经济学导向，弘扬企业家精神，践行社会主义核心价值观与新发展理念，服务中国式现代化建设大局。通过规范、科学、公正的评价工作，实现以下目标：

- 引领建设方向：引导企业系统加强企业文化建设，切实提升文化软实力与核心竞争力；
- 提供改进参照：为企业开展企业文化建设自评与持续改进提供标准依据；
- 树立先进典型：发掘和树立企业文化建设标杆企业与先进个人，发挥示范引领作用；
- 支撑政策决策：为政府部门、行业协会了解企业文化建设状况、制定相关扶持政策提供数据支撑；
- 营造良好生态：推动形成重党建、强文化、讲诚信、担责任的企业发展环境。

5 评价原则

实施企业文化建设评价应遵循以下基本原则：

- 科学性原则：评价指标体系与评价方法需科学合理，既契合党建工作规律，也符合企业文化发展规律；
- 公正性原则：评价过程应公开、公平、公正，做到标准统一、程序规范，以确保评价结果客观可信；

- 导向性原则：评价需引导企业重视文化建设的实效、创新与可持续发展，并突出党建引领的核心作用；
 - 系统性原则：评价应覆盖企业文化建设的关键环节与要素，全面反映党建与文化融合的建设水平；
 - 可操作性原则：评价指标需明确具体，评分细则应量化清晰，佐证材料要求应简洁可行，以便于企业申报与评价实施。
 - 信用导向原则：将信用状况作为评价准入、等级认定与动态管理的核心依据。
- 注：对于中小微企业，在人工智能技术应用相关指标评价时，可侧重于考察其数字化转型意识与初步探索，不强制要求具备自研AI系统。

6 评价基础工作

6.1 组织机构

6.1.1 牵头单位

湖南省企业文化促进会负责标准制定、修订、解释，统筹评价组织、过程管理、结果公示、表彰授牌与案例推广。

6.1.2 协同单位

湖南省信用管理协会参与评价指导、过程监督，标准优化与信用核查。

6.2 评价专家委员会

6.2.1 由湖南省企业文化促进会联合湖南省信用管理协会设立企业文化建设评价专家委员会，为评价工作的决策机构，其办事机构设在湖南省企业文化促进会秘书处。

6.2.2 评价专家委员会由 7~9 名单数专家组成，设主任 1 名、副主任 2 名，成员包括行业权威专家、政府主管部门代表、学术机构专家、资深企业管理者等。

6.2.3 主任委员应具备 8 年以上相关领域工作经验，具有行业公信力；委员实行任期制，每届任期 3 年，连任不超过 2 届，不适任者按程序调整。

6.3 评价专家组

6.3.1 评价专家委员会下设评价专家组，由 3~5 名单数专家组成，承担具体评审工作。

6.3.2 主要职责：标准培训与解释、申报材料初审、现场核查、访谈评估、独立评分、撰写评价报告、提出等级建议、异议复核、专业咨询及评价专家委员会交办的其他工作。

7 评价申报与受理

7.1 申报方式

采用线上为主、线下为辅的形式：电子版资料请发送至指定邮箱，纸质版资料请通过邮寄方式提交。

7.2 自评

申报方在申报前应成立企业文化建设评价自评小组，依据本文件开展全面自我评价，形成自评报告（不少于2000字），明确建设成效、存在问题与改进措施。自评报告应作为申报材料的必要组成部分。

7.3 企业申报

7.3.1 申报条件

企业申报应同时满足以下条件：

- 申报主体为湖南省内依法设立、合法经营的企业，湖南省企业文化促进会会员单位优先；
- 近 3 年无第 10.2 条规定的一票否决情形；
- 已建立党建与企业文化工作机制，并常态化开展相关建设活动。

7.3.2 申报材料

企业申报应向湖南省企业文化促进会秘书处提交以下材料：

- 企业文化建设评价自评报告；
- 按相关要求规范填写的《企业文化建设评价申报表》（见附录A），加盖企业公章；
- 企业营业执照、法人身份证明及相关资质证明；
- 企业文化及党建工作相关荣誉证书；
- 申报材料真实性承诺书；
- 近3年企业信用报告（如“信用中国”网站查询截图或第三方信用报告）。

7.4 个人申报

7.4.1 申报条件

个人申报应同时满足以下条件：

- 在企业党建或企业文化建设岗位工作3年以上且成效显著；
- 本人及所在企业近3年无严重违法失信行为、重大质量安全事故及严重损害消费者权益行为（需提供企业盖章证明及“信用中国”网站查询截图）。

7.4.2 申报材料

个人申报应向湖南省企业文化促进会秘书处提交以下材料：

- 按相关要求规范填写的《企业文化建设个人评价申报表》（见附录A），加盖企业公章；
- 个人工作业绩证明、相关荣誉证书；
- 申报材料真实性承诺书；
- 所在企业近3年信用报告。

7.5 评价受理

7.5.1 湖南省企业文化促进会秘书处在收到企业申报材料后，由评价专家组在7个工作日（不含法定节假日）内完成资料审核。

7.5.2 对材料不齐全或不符合要求的，一次性告知申报方补正，补正期限为7个工作日（不含法定节假日），特殊情况可申请延期一次，延期不超过7个工作日（不含法定节假日），逾期未补正视为放弃申报。

7.5.3 材料齐全且符合要求的，出具受理通知书与《现场评价配合清单》；材料不符合申报条件的，出具不予受理通知书并说明理由。

8 评价指标体系

8.1 指标构成

评价指标采用“一级指标-二级指标-三级指标”的层级结构，基础总分为100分；另设附加项，附加项总分为10分，用于等级提升与评优，不得用于突破合格线。评价总分由基础总分与附加项总分构成，满分110分。评价具体指标、分值及评价要点按照附录B执行。

8.2 评价分数计算

8.2.1 评价总得分

评价总得分由每位评价专家依据附录B独立打分，逐项累加得出。

8.2.2 评价认定总得分

评价认定总得分是每位评价专家评价总得分的算术平均值，由评价专家组统一计算，作为等级认定依据。计算公式如下：

评价认定总得分 = (评价专家1得分 + 评价专家2得分 + 评价专家3得分 + …… + 评价专家n得分) ÷ n

注：式中n为参与评价的专家人数（3~5人）。

8.3 评价认定总得分统计表

评价专家组应用企业文化建设评价认定总得分统计表（见表1）获取评价认定总得分。

表 1 企业文化建设评价认定总得分统计表

企业名称		
评价专家	评价总得分	备注
（评价专家1）		
（评价专家2）		
（评价专家3）		
.....
（评价专家n）		
评价认定总得分		
评价专家组意见		
评价专家委员会意见		

8.4 评价等级

企业文化建设评价等级根据评价认定总得分确定，具体如下：

- a) 优秀：90 分 \leq 评价认定总得分 \leq 110 分；
- b) 良好：80 分 \leq 评价认定总得分 $<$ 90 分；
- c) 合格：70 分 \leq 评价认定总得分 $<$ 80 分；
- d) 不合格：评价认定总得分 $<$ 70 分。

9 评价程序与方法

9.1 评价程序

评价按以下程序进行：

企业自评 \rightarrow 提交申报 \rightarrow 材料审核 \rightarrow 现场评价 \rightarrow 专家组初审 \rightarrow 专家委员会复审 \rightarrow 湖南省企业文化促进会终审认定 \rightarrow 结果公示 \rightarrow 表彰授牌 \rightarrow 结果应用

9.2 评价方法

9.2.1 文件评审法

依据本文件要求，对申报单位提交的自评报告、佐证材料等进行系统性审查，核实材料的真实性、完整性与合规性，初步判断其企业文化建设评价的达成情况。

9.2.2 现场核查法

组织评价专家组进入企业现场，通过实地观察、设备查验、动线体验、座谈交流等方式，按照附录 B 中的各项评价指标，对申报单位的企业文化建设情况进行直观验证并开展评分。

9.2.3 人员访谈法

通过与企业负责人、党组织负责人、管理人员、员工代表等开展结构化或半结构化访谈（访谈记录需经被访谈人签字确认），了解企业文化认知度、党建工作实效、服务满意度、运营管理情况等内容，获取相关主观感受与定性信息。

10 评价实施

10.1 现场评价

10.1.1 组织要求

10.1.1.1 评价专家委员会应在受理后 30 个工作日（不含法定节假日）内，组织 3~5 名单数专家组成评价专家组开展现场评价；若因不可抗力无法按期开展，可延长 30 个工作日（不含法定节假日），且延长次数不得超过 1 次。从受理到出具评价报告的现场评价总时长，不得超过 60 个工作日（不含法定节假日）。

10.1.1.2 评价实行回避制度，与申报单位存在利益关联的专家应当主动回避。

10.1.2 评价时长

现场评价时长按企业规模确定：小型企业1个工作日（不含法定节假日），中型及大型企业2~3个工作日（不含法定节假日）。

10.1.3 评价流程

听取企业汇报→实地核查→查阅材料→人员访谈→评价专家评分→评价专家组汇总形成评价报告→反馈意见。

10.1.4 评价报告

评价专家组依据附录B形成现场评价报告，报告应载明评价认定总得分、评价意见及改进建议，经专家组签字确认后，反馈申报企业并报送评价专家委员会备案。

10.2 一票否决

10.2.1 申报对象有下列情形之一的，实行一票否决，直接判定不合格：

- 近 3 年存在严重违法失信行为、重大质量安全事故、严重损害消费者权益行为；
- 申报材料存在弄虚作假、伪造证明文件；
- 发生重大负面舆情、重大商业伦理与职业道德失范事件，造成恶劣社会影响；
- 存在其他不宜通过认定的情形。

10.2.2 重大负面舆情指被省级及以上主流媒体曝光批评、或被监管部门立案调查、或引发群体性事件的情形。“严重违法失信行为”以信用中国、国家企业信用信息公示系统公示信息为依据。

10.2.3 企业被否决的，同期申报的个人评价可启动独立复核；个人无失信、业绩真实的，保留评价资格。被否决企业 1 年内不得再次申报。

10.3 评价认定

对无否决情形的申报对象，由评价专家组按相关要求规范填写《企业文化建设评价认定审批表》（见附录C），报评价专家委员会审议后，由湖南省企业文化促进会最终认定。

10.4 结果公示与异议处理

10.4.1 结果公示

评价认定结果在湖南省企业文化促进会官网、微信公众号、信用平台等同步公示，公示期为7个工作日（不含法定节假日），公示内容包括申报方名称、评价认定总得分、评价等级建议及异议渠道。

10.4.2 异议提出

公示期内，任何单位或个人可实名提出异议，并一次性提交佐证材料（包括异议事项说明、事实依据、检测报告、现场照片、数据记录、联系人及联系方式等）；举证期限自公示之日起5个工作日（不含法定节假日）内，逾期未提交视为放弃异议。

10.4.3 异议核查

湖南省企业文化促进会秘书处收到异议后，由评价专家组在5个工作日（不含法定节假日）内完成核查；一般性异议5个工作日（不含法定节假日）内出具复核意见；重大争议异议提交评价专家委员会组织专项复核，10个工作日（不含法定节假日）内完成。

10.4.4 异议处理

10.4.4.1 评价专家委员会根据核查结果形成处理意见并反馈：异议成立的，重新组织评审；异议不成立的，维持原认定结果并说明理由。

10.4.4.2 复评仅限 1 次，免费实施；复评流程同初次申报，复评专家组应全部回避原专家组，复评结果在 15 个工作日（不含法定节假日）内出具并公示。

10.5 授牌表彰与整改

10.5.1 授牌表彰

公示期满无异议，或异议已处理完毕后，由湖南省企业文化促进会对通过认定的企业予以授牌表彰。

10.5.2 整改与重新申报

未通过认定的企业，由湖南省企业文化促进会出具整改意见书，明确改进方向。企业及相关负责人可在 1 年后重新申报。

10.6 监督管理

评价工作实行回避制度、保密制度、利益冲突声明制度与责任追究制度；评价过程接受社会监督，严禁弄虚作假；违规者取消资格、通报并纳入信用记录。

11 评价结果应用

11.1 等级认定

11.1.1 企业文化建设示范单位

对评价结果为优秀（90分 \leq 评价认定总得分 \leq 110分）的企业，认定为“企业文化建设示范单位”，其负责人可申报“企业党建实践典范人物”、“企业文化建设典范人物”评价认定。

11.1.2 企业文化建设先进单位

对评价结果为良好（80分 \leq 评价认定总得分 $<$ 90分）的企业，认定为“企业文化建设先进单位”，其负责人可申报“企业党建实践先进工作者”、“企业文化建设先进工作者”评价认定。

11.2 宣传推广

对企业文化建设示范单位、先进单位的典型经验、亮点做法与创新实践进行系统总结，在行业内及全省范围内开展示范教学、标杆宣传与经验推广，充分发挥先进典型的示范引领与辐射带动作用。

11.3 经典案例库建设

11.3.1 建设目的

共享企业文化建设评价成果，推介先进实践经验，提升企业党建与企业文化建设整体水平，为企业实践借鉴与理论研究提供支撑。

11.3.2 管理机制

经典案例库由评价专家委员会负责管理，实行开放式动态管理，定期更新维护。

11.3.3 入库标准

11.3.3.1 入库案例应具有典型示范意义的案例，同时具备创新性、实效性与示范性；由企业撰写，内容需包含背景、举措、成效、启示四个核心板块，字数不少于 4000 字。

11.3.3.2 企业申报案例入库时，应按相关要求规范填写《企业文化建设经典案例入库审批表》（见附录D）。

11.3.4 入库流程

企业申报→评价专家推荐→评价专家组初审→评价专家委员会复审→湖南省企业文化促进会终审→正式入库。

11.3.5 推广应用

入库案例将编入《企业文化建设优秀成果案例集》并正式发布；在湖南省企业文化促进会官方网站、微信公众号等平台开设专栏宣传，扩大典型案例影响力。

11.4 综合应用

评价结果可作为企业信用评价、品牌建设、政策申报、行业评优、管理提升及信用档案采信的重要参考依据。

12 动态管理

12.1 周期管理

经认定的企业文化建设示范单位、先进单位实行周期性动态管理，认定有效期统一为3年，自授牌之日起计算。

12.2 年度复核

12.2.1 有效期内每年开展随机抽查，由评价专家委员会按获认定企业总数随机抽取不低于 10%的企业进行年度复核；出现否决情形或复核不合格的，立即撤销认定称号、公告社会、收回牌匾证书，被撤销企业 1 年内不得再次申报。

12.2.2 获认定企业应于每年 12 月 31 日前提交《企业文化建设年度改进报告》，报告建设进展、问题整改及创新实践，作为期满续评的重要参考。

12.3 期满续评

有效期届满前3个月，获认定企业可按本文件规定向湖南省企业文化促进会重新申报评价；逾期未申报视为自动放弃。

附 录 A
(资料性)
企业文化建设评价申报表

表A.1给出了企业申报企业文化建设评价时应填写的申报表。

表 A.1 企业文化建设评价申报表

企业名称		成立日期	
社会信用代码		通讯地址	
法人代表		联系电话	所属行业
联系人		联系电话	邮箱
企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型		
申报评价项目	<input type="checkbox"/> 企业文化建设示范单位 <input type="checkbox"/> 企业文化建设先进单位		
企业文化建设基本情况（可另附页填写）			
（从背景、举措、成效、启示四个核心板块介绍，2500字以内。）			
企业相关部门意见	部门负责人签字： 年 月 日		
企业意见	本单位承诺申报材料真实有效，承担相应法律责任。 <div style="text-align: right;"> 法人签字（公章）： 年 月 日 </div>		
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日		
注：申报评价项目和企业规模请根据实际情况，分别在对应“□”内打“√”。			

附录 B

(规范性)

企业文化建设评价表及评分细则

表B.1给出了企业文化建设评价所需的评价指标框架和评价要点，具体评分细则按照表B.2实施。

表 B.1 企业文化建设评价表

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
1. 党建引领 (18分)	1.1 政治引领与 组织保障 (9分)	1.1.1 党组织与统筹机 制建设	党组织架构健全、按期换届、职责闭环，政治引领作用突出；设立党建与企业文化融合工作领导小组，明确议事规则、协同机制及责任部门，年均召开统筹会议≥4次，决策落地率100%。	4	
		1.1.2 党建核心制度落 地	严格落实“三会一课”（年均≥12次）、主题党日（年均≥12次）等制度，记录完整；将党建工作纳入企业年度战略规划，与企业文化建设同部署、同考核、同奖罚、同推进，有明确考核指标。	3	
		1.1.3 党建阵地功能化 建设	建有功能完善的实体党建活动室（配套学习、展示设施）+线上数字化平台（常态化运营），兼具学习教育、活动开展、成果展示等功能，向党员及员工全面开放。	2	
	1.2 融合实践与 成效 (9分)	1.2.1 目标与理念融合	企业核心价值观与社会主义核心价值观高度契合，发展战略与党的方针政策同向同行；党建与文化建设目标同向、机制协同，核心工作（如培训、活动）同步推进。	3	
		1.2.2 “党建+”载体创 新	常态化开展“党建+业务/服务/创新/公益”等特色活动（年均≥4次），形式创新且可复制，员工参与率≥80%，形成量化成效。	3	
		1.2.3 党员先锋模范作 用	设立党员示范岗、责任区，党员在关键任务、急难险重工作中带头冲锋，有具体案例支撑。	2	
		1.2.4 融合模式标杆打 造	形成具有行业辨识度、自身特色的党建与文化融合模式，获得市级及以上政府部门、行业协会认可（如入选案例库、专题推广、荣誉表彰），具有明确证明材料。	1	
2. 价值理念与精 神内核 (20分)	2.1 价值理念体 系 (7分)	2.1.1 理念完整性与先 进性	系统构建“使命-愿景-核心价值观-企业精神-专项经营理念”五级体系，将伦理道德纳入核心内涵，表述精准、贴合行业趋势与企业发展阶段；完整收录于《企业文化手册》，手册定期更新并全员全覆盖发放。	4	
		2.1.2 理念宣贯与认同 转化	制定并发布《企业文化手册》等纲领性文件，将伦理道德要求作为宣贯重点，通过“线上矩阵+线下场景”等多元渠道宣贯核心理念，员工熟知率≥90%，认同度≥85%，并转化为岗位行为准则。	3	
	2.2 企业家精神 (4分)	2.2.1 示范引领与责任 担当	企业负责人在创新开拓、诚实守信、履职尽责、伦理表率方面表现突出，为全员树立榜样；带头履行社会责任，年均参与公益活动≥2次，有具体参与凭证。	4	

表 B.1 企业文化建设评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
2. 价值理念与精神内核 (20分)	2.3 伦理与诚信建设 (9分)	2.3.1 伦理规范体系构建	建立覆盖经营决策、客户服务、员工行为、供应链合作、数字运营的全链条商业伦理准则与职业道德规范，配套实施细则、监督机制及责任部门，每年开展合规与伦理专项检查≥2次。	3	
		2.3.2 诚信实践与信用管理	经营活动、合同履行、产品质量、信息披露等方面诚信合规；建立企业信用管理制度，近3年无失信行为记录（含行政处罚、重大投诉），提供信用报告或相关证明；将诚信表现纳入员工及合作伙伴考核。	2	
		2.3.3 伦理道德教育与践行	常态化开展伦理道德、职业操守专项培训（年均≥2次），覆盖全体员工及核心合作伙伴；建立伦理道德践行激励与问责机制，有正面践行案例及违规处置案例支撑。	2	
		2.3.4 人工智能伦理与数据安全规范	建立算法公平、数据隐私保护、人工智能应用伦理审查等机制。	2	
3. 制度与管理机制 (18分)	3.1 组织保障 (4分)	3.1.1 组织架构设置	成立党建与企业文化工作领导小组，明确层级分工、岗位职责及考核标准；配备专职人员，人员具备相关专业能力。	4	
	3.2 制度流程 (4分)	3.2.1 专项规划编制	制定3年及以上企业文化建设中长期规划及年度实施方案，与企业发展战略、经营计划深度衔接，有动态调整机制。	2	
		3.2.2 沟通机制建设	建立员工沟通与申诉机制，确保文化建设相关意见能及时反馈与落地。	2	
	3.3 资源投入 (3分)	3.3.1 人财物精准保障	配备专职/兼职人员负责文化建设，专项经费纳入年度预算；配备专业设备、固定场地等物资，满足培训、活动、展陈等需求。	3	
	3.4 考核激励 (7分)	3.4.1 考核体系科学化	建立党建与企业文化建设量化考核体系，将伦理道德践行、人工智能技术应用成效纳入考核维度；明确考核指标与流程。	3	
		3.4.2 激励联动实效	考核结果与员工薪酬、晋升、荣誉评定、评先评优直接挂钩，伦理道德与人工智能应用相关考核结果权重明确，激励导向清晰可感知。	4	
4. 教育培训与传播推广 (12分)	4.1 教育培训体系 (6分)	4.1.1 培训体系建设	构建“线上人工智能学习平台+线下集中培训+岗位实践赋能”三位一体培训体系，课程涵盖企业文化、党建知识、职业素养、专业技能及伦理道德规范；将《企业文化手册》《企业识别系统管理手册》《伦理道德准则》纳入新员工入职必修课程，配套人工智能化实操考核。	3	

表 B.1 企业文化建设评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
4. 教育培训与传播推广 (12分)	4.1 教育培训体系 (6分)	4.1.2 培训实施与成效	新员工入职文化与伦理培训覆盖率 100%，每年组织全员常态化培训不少于 2 次，利用人工智能开展培训效果测评与分析，反馈良好。	3	
	4.2 传播推广成效 (6分)	4.2.1 内部传播氛围营造	利用内部网站、公众号、宣传栏、办公场景等≥4 种渠道，结合人工智能推送工具传播文化、党建与伦理理念，内部氛围正向浓厚。	3	
		4.2.2 外部品牌塑造	借助人工智能大数据分析工具开展品牌传播策略优化，积极开展外部宣传，提升企业文化品牌影响力，获得正向社会反馈。	3	
5. 环境载体与文明创建 (12分)	5.1 环境载体建设 (8分)	5.1.1 物理环境营造	办公区、生产区、展厅、党建活动室等全场景融入企业文化、党建元素与伦理道德标识，布局合理、视觉统一，兼具观赏性与教育性（如文化墙、党建标语、成果展示区等）。	3	
		5.1.2 企业识别系统（CIS）规范应用	发布《企业识别系统（CIS）管理手册》，明确全维度规范；理念识别（MI）、行为识别（BI）、视觉识别（VI）、听觉识别系统（Au）I、空间识别（SI）同步落地，MI/BI融入制度与员工行为；引入人工智能审核、品牌监测系统管控应用合规性，办公环境、宣传物料、数字平台、实体空间等各场景应用一致性≥90%；SI在门店、办公空间等实体场景落地符合规范，有专人监督执行及定期巡检记录。	5	
	5.2 文明创建实践 (4分)	5.2.1 文明创建实践常态化开展	建立文明创建长效机制，定期开展创先争优、道德讲堂、志愿服务、红色教育等活动≥4 次；文明创建成果获得市级及以上相关荣誉或通报表扬。	2	
		5.2.2 创建成果转化	文明创建活动有完整记录，员工参与率≥80%，企业无任何不文明、违反伦理行为记录，形成正向风气。	2	
6. 社会责任与 ESG 绩效 (10分)	6.1 员工权益保障 (4分)	6.1.1 合规与权益保障	依法签订劳动合同（签订率 100%），社保公积金足额缴纳，休息休假、劳动报酬等合法权益完全落实；近 3 年无劳动纠纷或劳动监察违规记录，无职场伦理失范行为记录。	2	
		6.1.2 发展与关怀赋能	建立管理、技术、专业三条职业发展通道，员工培训覆盖率 100%；每年组织健康体检、心理关怀活动≥2 次，员工满意度≥80%，无重大员工身心健康相关投诉。	2	
	6.2 社会贡献与环保 (3分)	6.2.1 公益实践	年均参与乡村振兴、社区服务、助学帮困等公益活动≥3 次，有固定公益项目或合作平台，累计公益投入有明确台账；建立合作伙伴共赢机制，将伦理道德要求纳入合作标准，供应商、经销商满意度≥80%。	2	

表 B.1 企业文化建设评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
6. 社会责任与 ESG绩效 (10分)	6.2 社会贡献与 环保 (3分)	6.2.2 绿色低碳运营	严格遵守环保法规，优先采用绿色生产技术与节能设备；利用人工智能优化低碳运营流程；近3年无环境违规记录。	1	
	6.3 ESG绩效与 社会反馈 (3分)	6.3.1 ESG体系与披露	建立完善的ESG管理体系，将伦理道德纳入ESG核心维度，利用人工智能实现ESG数据智能化采集与分析，每年发布标准化ESG报告，绩效表现良好。	2	
		6.3.2 利益相关方共赢	建立人工智能全流程客户反馈机制，保障客户价值实现，促进合作伙伴共赢，无重大利益相关方投诉，无伦理层相关纠纷。	1	
7. 经营发展成效 (10分)	7.1 经济效益 (4分)	7.1.1 业绩稳健增长	近3年营业收入、利润总额等关键指标保持稳定或增长态势；资产负债率控制在行业合理区间，利用人工智能实现经营数据分析与决策优化。	2	
		7.1.2 行业竞争力提升	主营业务在行业内竞争力较强，市场占有率或行业排名稳中有升；核心技术、产品或服务具备差异化竞争优势，人工智能技术应用形成核心竞争力之一。	2	
	7.2 品牌与声誉 (6分)	7.2.1 权威荣誉资质	近3年获得省级及以上政府部门、权威协会颁发的品牌、质量、社会责任或伦理建设、数字化创新类荣誉≥2项，荣誉资质在有效期内。	2	
		7.2.2 客户满意度与忠诚度	建立人工智能客户满意度调研与分析机制，客户满意度持续≥85%，客户复购率≥60%，有完整调研数据支撑。	2	
		7.2.3 社会形象与舆论管理	近3年无重大负面舆情，正面媒体报道≥5次；建立人工智能舆情监测与应急处置机制，响应及时有效，无舆情处置不当造成不良影响的情况。	2	
8. 附加项 (10分)	8.1 突出成果与 示范 (10分)	8.1.1 展陈平台建设	建有面积≥50 m ² 的专门企业文化或党建展厅，配套数字化展陈系统（如VR展示、电子屏等），系统展示文化历程与成果，年接待≥500人次，有开放记录与参观台账。	3	
		8.1.2 模式推广示范	党建或企业文化建设模式、案例被省级以上政府部门或行业协会作为典型经验推广。	3	
		8.1.3 创新成果认定	企业文化相关创新实践获得国家级奖项，或形成相关专利、著作权等知识产权≥2项，或获评省级科普基地。	4	
总分：标准分值（100分）+附加项分值（10分）=110分			评价总得分：		
评价专家意见	专家签字： 年 月 日				
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日				

表B.2为企业文化建设评价评分细则，与表B.1配套使用。

表 B.2 企业文化建设评价评分细则

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
1.1.1 党组织与统筹机制建设 (4分)	优秀(4分): 党组织架构健全、按期换届、职责闭环; 设立党建与企业文化融合工作领导小组, 明确议事规则、协同机制及责任部门, 年均召开统筹会议≥4次, 决策落地率100%。 良好(3分): 党组织架构健全、按期换届; 设立党建与企业文化融合工作领导小组, 有议事规则, 年均召开统筹会议2-3次, 决策落地率≥80%。 合格(2分): 党组织架构基本健全; 设立党建与企业文化融合工作领导小组但职责不明确, 年均召开统筹会议1次, 决策落地率60%-79%。 不合格(0分): 无明确党组织设置, 或未设立党建与企业文化融合工作领导小组。	党组织架构图、换届批复文件、党建与企业文化融合工作领导小组成立文件、议事规则、协同机制文件、统筹会议纪要、决策落地台账及完成证明
1.1.2 党建核心制度落地 (3分)	优秀(3分): “三会一课”、主题党日年均开展≥12次, 记录完整; 党建工作纳入企业年度战略规划, 与企业文化建设“四同”要求完全落实, 有明确考核指标。 良好(2分): “三会一课”、主题党日年均开展8-11次, 记录较完整。党建工作纳入企业年度规划, 与企业文化建设“四同”要求落实≥3项。 合格(1分): “三会一课”、主题党日年均开展4-7次, 记录不全; 党建工作未纳入企业年度战略规划, 仅与企业文化建设实现同部署、同推进。 不合格(0分): “三会一课”、主题党日年均开展<4次, 或无任何记录; 未落实“四同”相关要求。	年度党建工作计划、“三会一课”记录、主题党日台账、企业年度战略规划(含党建内容)、党建与企业文化建设“四同”考核指标文件
1.1.3 党建阵地功能化建设 (2分)	优秀(2分): 建有功能完善的实体党建活动室(配套学习、展示设施)+线上数字化平台, 常态化运营, 兼具学习教育、活动开展、成果展示功能, 向党员及员工全面开放, 年均使用≥20次, 开放记录完整。 良好(1.5分): 有实体党建活动室或线上数字化平台, 功能基本满足需求, 开放使用正常, 年均使用10-19次。 合格(1分): 有简易实体党建阵地或线上数字化平台, 功能单一, 开放频次较低, 年均使用5-9次。 不合格(0分): 无任何实体党建活动阵地及线上数字化平台。	实体党建阵地实景照片、线上数字化平台功能截图、阵地使用登记台账、向员工开放的通知文件
1.2.1 目标与理念融合 (3分)	优秀(3分): 企业核心价值观与社会主义核心价值观高度契合, 企业发展战略与党的方针政策同向同行; 党建与文化建设目标同向、机制协同, 培训、活动等核心工作完全同步推进。 良好(2分): 企业核心价值观与社会主义核心价值观契合, 企业发展战略部分对接党的方针政策, 党建与文化建设核心工作基本同步推进。 合格(1分): 企业核心价值观与社会主义核心价值观无冲突, 企业发展战略无明显背离党的方针与政策; 党建与文化建设协同性不足, 核心工作推进不同步。 不合格(0分): 企业核心价值观与社会主义核心价值观相悖, 或企业发展战略与党的方针政策冲突。	企业文化手册、企业发展战略文件、企业核心价值观公示材料、党建与文化建设核心工作协同推进台账
1.2.2 “党建+”载体创新 (3分)	优秀(3分): 常态化开展“党建+”特色活动, 年均开展≥4次, 形式创新且可复制; 员工参与率≥80%, 形成明确量化成效。 良好(2分): 年均开展“党建+”特色活动2-3次, 形式较新颖, 员工参与率70%-79%, 有初步成效。 合格(1分): 年均开展“党建+”特色活动1次, 形式传统, 员工参与率60%-69%, 无明确量化成效。 不合格(0分): 未开展任何“党建+”特色活动。	“党建+”特色活动方案、执行记录; 员工参与签到表、参与率统计数据、活动成效数据报告、照片/视频资料等

表 B.2 企业文化建设评价评分细则(续)

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
1.2.3 党员先锋示范作用 (2分)	优秀(2分): 设立党员示范岗、责任区, 党员在关键任务、急难险重工作中带头冲锋, 提供3个及以上带数据的可验证案例支撑。 良好(1.5分): 设立党员示范岗、责任区, 党员有先锋带头表现, 提供2个带数据的可验证案例支撑。 合格(1分): 设立党员示范岗、责任区, 党员先锋带头表现不突出, 仅提供1个简单案例。 不合格(0分): 未设立党员示范岗、责任区, 无党员先锋带头示范相关案例。	党员示范岗、责任区挂牌照片, 党员先锋带头示范案例报告(含工作成果、数据证明等材料)
1.2.4 融合模式标杆打造 (1分)	优秀(1分): 形成具有行业辨识度、自身特色的党建与企业文化融合模式, 获得市级及以上政府部门、行业协会认可(入选案例库、专题推广、荣誉表彰), 有明确证明材料。 良好(0.8分): 形成党建与企业文化融合模式, 获区级政府部门、行业协会认可或企业内部广泛推广。 合格(0.5分): 有党建与企业文化融合模式但无外部认可, 仅在企业内部推广。 不合格(0分): 无党建与企业文化融合模式。	党建与企业文化融合模式总结材料, 市级及以上政府部门、行业协会认可文件、荣誉证书、推广证明等材料
2.1.1 理念完整性与先进性 (4分)	优秀(4分): 系统构建五级理念体系, 将伦理道德纳入核心内涵, 表述精准、贴合行业趋势与企业发展阶段; 《企业文化手册》定期更新, 全员100%全覆盖发放。 良好(3分): 构建五级理念体系, 融入伦理道德内涵, 表述较贴合实际; 《企业文化手册》有更新, 员工覆盖率80%-99%。 合格(2分): 理念体系不完整(仅构建≥3级), 伦理道德融入不足; 《企业文化手册》未定期更新, 员工覆盖率60%-79%。 不合格(0分): 无核心理念体系, 未编制《企业文化手册》。	企业“使命-愿景-核心价值观-企业精神-专项经营理念”五级理念体系提炼文件、《企业文化手册》, 《企业文化手册》修订记录、发放签收表、电子档分发记录
2.1.2 理念宣贯与认同转化 (3分)	优秀(3分): 通过“线上矩阵+线下场景”多元渠道宣贯核心理念, 将伦理道德要求作为宣贯重点, 员工核心理念熟知率≥90%、认同度≥85%, 并转化为岗位行为准则。 良好(2分): 宣贯渠道较丰富, 注重伦理道德宣贯, 员工熟知率80%-89%、认同度75%-84%, 核心理念部分转化为岗位行为准则。 合格(1分): 宣贯渠道单一, 伦理道德宣贯不足, 员工熟知率60%-79%、认同度65%-74%, 核心理念行为转化不足。 不合格(0分): 未开展核心理念宣贯, 员工熟知率、认同度<60%。	核心理念宣贯活动台账、线上线下宣贯资料, 员工核心理念熟知度、认同度调研问卷及结果, 岗位行为准则文件(含核心理念内涵)、行为转化考核记录。
2.2.1 示范引领与责任担当 (4分)	优秀(4分): 企业负责人在创新、诚信、履职、伦理方面表现突出, 为全员树立榜样, 带头履行社会责任, 年均参与公益活动≥2次, 有具体参与凭证。 良好(3分): 企业负责人履职到位, 无失信、违纪、商业伦理与职业道德失范行为, 有创新举措, 年均参与公益活动1次。 合格(2分): 企业负责人基本履职, 无失信、违纪、商业伦理与职业道德失范行为, 创新举措不足, 未参与公益活动但有社会责任举措。 不合格(0分): 企业负责人有严重失信、违纪、商业伦理与职业道德失范行为, 或存在履职失责情况。	企业创新项目批复文件、企业信用报告、公益活动参与凭证(捐赠证明、活动照片等)、社会责任履行报告
2.3.1 伦理规范体系构建 (3分)	优秀(3分): 建立覆盖经营决策、客户服务、员工行为、供应链合作、数字运营的全链条商业伦理准则与职业道德规范, 配套实施细则、监督机制及责任部门, 每年开展合规与伦理专项检查≥2次。 良好(2分): 伦理规范覆盖主要经营场景, 有配套实施细则和监督机制, 每年开展合规与伦理专项检查1次。 合格(1分): 伦理规范仅覆盖部分经营场景, 有基本要求但无实施细则, 每2年开展1次合规专项检查。 不合格(0分): 未建立任何商业伦理准则与职业道德规范。	全链条伦理规范体系文件、实施细则、监督机制文件, 合规与伦理专项检查记录、检查报告及整改台账

表 B.2 企业文化建设评价评分细则(续)

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
2.3.2 诚信实践与信用管理 (2分)	<p>优秀(2分): 经营活动、合同履行、产品质量、信息披露等全流程诚信合规, 建立企业信用管理制度, 近3年无任何失信记录(含行政处罚、重大投诉), 将诚信表现纳入员工及合作伙伴考核。</p> <p>良好(1.5分): 核心经营环节诚信合规, 无重大失信记录, 建立企业信用管理制度, 诚信表现纳入员工考核。</p> <p>合格(1分): 基本诚信合规, 有轻微失信记录且已完成整改, 有企业信用管理相关要求, 未将诚信表现全面纳入员工考核。</p> <p>不合格(0分): 近3年有严重失信记录(行政处罚、重大投诉), 未建立企业信用管理制度。</p>	合同履行台账、产品质量检测报告、信息披露文件, 企业信用报告、信用管理制度文件, 员工及合作伙伴诚信考核指标文件
2.3.3 伦理道德教育与践行 (2分)	<p>优秀(2分): 年均开展伦理道德、职业操守专项培训≥ 2次, 覆盖全体员工及核心合作伙伴, 建立伦理道德践行激励与问责机制, 有正面践行案例及违规处置案例支撑。</p> <p>良好(1.5分): 年均开展伦理道德、职业操守专项培训1次, 覆盖全体员工, 有践行激励或问责机制, 有相关案例。</p> <p>合格(1分): 开展专项培训但覆盖不全; 有机制要求但未落地, 案例不足。</p> <p>不合格(0分): 未开展伦理道德专项培训, 无践行激励与问责机制。</p>	专项培训课件、签到表、培训记录, 伦理道德践行激励与问责机制文件, 伦理正面践行案例、违规处置案例报告
2.3.4 人工智能伦理与数据安全规范 (2分)	<p>优秀(2分): 建立完善的人工智能伦理与数据安全管理制度, 设立伦理审查委员会或岗位; 定期开展人工智能伦理风险评估, 近1年无数据安全与伦理投诉。</p> <p>良好(1.5分): 有基本制度和审查流程。</p> <p>合格(1分): 有初步要求但未落地。</p> <p>不合格(0分): 无任何机制。</p>	人工智能伦理管理制度、数据安全保护方案、伦理审查记录、风险评估报告
3.1.1 组织架构设置 (4分)	<p>优秀(4分): 成立党建与企业文化工作领导小组, 明确层级分工、岗位职责及考核标准, 配备专职人员≥ 2名或专兼职≥ 3名, 人员具备党建、企业文化建设相关专业能力。</p> <p>良好(3分): 成立党建与企业文化工作领导小组, 分工与考核标准较明确, 配备专职人员1名或兼职≥ 2名, 人员具备基本专业能力。</p> <p>合格(2分): 有党建与企业文化工作临时组织, 分工不明确, 仅配备兼职人员1名, 专业能力一般。</p> <p>不合格(0分): 未成立党建与企业文化工作领导小组, 无专人负责相关工作。</p>	党建与企业文化工作领导小组成立文件、职责分工文件、考核标准文件, 人员资质证明、岗位任命文件、人员专业能力证明
3.2.1 专项规划编制 (2分)	<p>优秀(2分): 制定3年及以上企业文化建设中长期规划及年度实施方案, 与企业发展战略、经营计划深度衔接, 有动态调整机制。</p> <p>良好(1.5分): 制定中长期规划及年度实施方案, 与企业发展战略、经营计划基本衔接, 有调整要求。</p> <p>合格(1分): 仅制定企业文化建设年度实施方案, 与企业发展战略衔接不足, 无明确动态调整机制。</p> <p>不合格(0分): 未编制任何企业文化建设规划及实施方案。</p>	企业文化建设中长期规划、年度实施方案, 企业发展战略文件、经营计划, 规划动态调整记录及调整依据
3.2.2 沟通机制建设 (2分)	<p>优秀(2分): 建立完善的员工沟通与申诉机制, 企业文化建设相关意见能及时反馈, 落地执行率100%。</p> <p>良好(1.5分): 建立员工沟通与申诉机制, 企业文化建设相关意见反馈及时, 落地执行率$\geq 80\%$。</p> <p>合格(1分): 有员工沟通渠道但无申诉机制, 企业文化建设相关意见反馈不及时, 落地执行率60%-79%。</p> <p>不合格(0分): 无任何员工沟通与申诉机制, 不接受企业文化建设相关意见。</p>	员工沟通与申诉机制文件、意见收集渠道公示材料, 意见收集台账、反馈记录, 意见落地执行记录及完成证明

表 B.2 企业文化建设评价评分细则(续)

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
3.3.1 人财物精准保障 (3分)	<p>优秀(3分): 配备专职、兼职人员负责企业文化建设, 专项经费纳入企业年度预算; 配备专业设备、固定场地, 完全满足培训、活动、展陈等工作需求。</p> <p>良好(2分): 配备兼职人员负责企业文化建设, 专项经费纳入年度预算, 有基本设备与场地, 满足核心工作需求。</p> <p>合格(1分): 无固定人员负责企业文化建设, 专项经费无明确年度预算, 设备与场地短缺, 仅能开展简易工作。</p> <p>不合格(0分): 无人、财、物任何保障, 无法开展企业文化建设相关工作。</p>	<p>人员编制文件、岗位分工记录, 企业年度财务预算表(含企业文化建设专项经费), 物资采购记录、场地、设备使用台账</p>
3.4.1 考核体系科学化 (3分)	<p>优秀(3分): 建立完善的党建与企业文化建设量化考核体系, 明确考核指标与流程, 将伦理道德践行、人工智能技术应用成效纳入核心考核维度。</p> <p>良好(2分): 建立党建与企业文化建设量化考核体系, 指标与流程较明确, 将伦理道德践行或人工智能技术应用成效纳入考核维度。</p> <p>合格(1分): 有党建与企业文化建设考核体系, 但量化不足, 流程不完整, 未将伦理道德、人工智能技术应用成效纳入考核。</p> <p>不合格(0分): 未建立任何党建与企业文化建设考核体系。</p>	<p>党建与企业文化建设考核体系文件、量化考核指标清单、考核流程说明, 伦理道德践行、人工智能技术应用成效考核相关文件等相关文件</p>
3.4.2 激励联动实效 (4分)	<p>优秀(4分): 党建与企业文化建设考核结果与员工薪酬、晋升、荣誉评定、评先评优直接挂钩; 伦理道德、人工智能技术应用相关考核结果权重明确, 激励导向清晰可感知。</p> <p>良好(3分): 党建与企业文化建设考核结果与薪酬、荣誉评定挂钩, 伦理道德、人工智能技术应用相关考核结果有激励体现。</p> <p>合格(2分): 党建与企业文化建设考核结果仅与荣誉评定、评先评优挂钩, 伦理道德、人工智能技术应用相关考核结果无明确激励。</p> <p>不合格(0分): 党建与企业文化建设考核结果未与任何员工激励挂钩。</p>	<p>薪酬管理制度、员工晋升管理办法, 荣誉表彰文件、评先评优细则, 考核结果与激励联动的案例台账</p>
4.1.1 培训体系建设 (3分)	<p>优秀(3分): 构建完整的三位一体培训体系, 课程涵盖党建知识、企业文化、职业素质、专业技能及伦理道德规范, 将《企业文化手册》《CIS 管理手册》《伦理道德规范准则》纳入新员工入职必修课程, 配套人工智能实操考核。</p> <p>良好(2分): 构建线上+线下培训体系, 课程覆盖核心内容, 将核心手册纳入新员工入职必修, 有实操考核。</p> <p>合格(1分): 仅建立线下培训体系, 课程覆盖不全, 部分核心手册纳入新员工入职必修, 考核形式简单。</p> <p>不合格(0分): 无系统培训体系, 未将核心手册纳入新员工入职培训。</p>	<p>培训体系建设方案、课程清单, 新员工入职培训课件、核心手册培训资料, 人工智能学习平台截图、人工智能实操考核成绩单</p>
4.1.2 培训实施与成效 (3分)	<p>优秀(3分): 新员工培训覆盖率 100%, 全员培训≥2 次/年; 利用人工智能开展效果测评, 测评准确率≥90%, 并根据测评结果持续优化培训内容。</p> <p>良好(2分): 新员工培训覆盖率 100%; 全员培训≥2 次/年, 有人工智能测评但准确率 80%-89%。</p> <p>合格(1分): 新员工培训覆盖率 90%-99%, 全员培训 1 次/年, 无人工智能测评。</p> <p>不合格(0分): 新员工培训覆盖率<90%或无培训。</p>	<p>新员工培训签到表、覆盖率统计数据, 人工智能测评系统截图、准确率验证报告、培训优化记录</p>
4.2.1 内部传播氛围营造 (3分)	<p>优秀(3分): 利用内部网站、公众号、宣传栏、办公场景等≥4 种渠道, 结合人工智能智能推送工具传播理念, 内部氛围正向浓厚。</p> <p>良好(2分): 利用 2-3 种渠道, 结合人工智能或人工精准推送理念, 内部氛围较好。</p> <p>合格(1分): 仅利用 1 种渠道, 无智能推送, 传播频次低, 内部氛围平淡。</p> <p>不合格(0分): 无任何内部传播渠道与举措。</p>	<p>内部传播台账、各渠道传播资料, 人工智能推送后台截图、推送记录, 宣传栏、办公场景布置照片、员工访谈反馈记录</p>

表 B.2 企业文化建设评价评分细则(续)

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
4.2.2 外部品牌塑造 (3分)	<p>优秀(3分):借助人工智能大数据分析工具开展品牌传播策略优化,积极开展外部宣传,企业文化品牌影响力显著,获得正向社会反馈。</p> <p>良好(2分):开展企业文化品牌外部宣传,有明确传播策略,品牌有一定影响力,有正向反馈。</p> <p>合格(1分):偶尔开展企业文化品牌外部宣传,无系统策略,企业文化品牌影响力一般。</p> <p>不合格(0分):未开展任何企业文化品牌外部宣传。</p>	人工智能大数据分析报告、品牌传播策略文件,外部宣传方案、媒体报道截图,社会正向反馈材料(锦旗、感谢信、媒体好评等)
5.1.1 物理环境营造 (3分)	<p>优秀(3分):全场景融入文化、党建元素与伦理道德标识,布局合理、视觉统一,兼具观赏性与教育性。</p> <p>良好(2分):≥80%的主要场景融入相关元素,布局较合理,视觉效果较好。</p> <p>合格(1分):60%-79%的场景融入相关元素,布局一般,视觉不统一。</p> <p>不合格(0分):融入相关元素的场景<60%,无任何伦理道德标识,布局混乱。</p>	各场景实景照片、环境布置设计方案,文化、党建、伦理元素融入台账
5.1.2 企业识别系统(CIS)规范应用 (5分)	<p>优秀(5分):发布《CIS管理手册》,明确全维度规范,MI、BI、VI、SI同步落地,MI/BI深度融入制度与员工行为;引入人工智能审核、品牌监测系统管控应用合规性,各场景应用一致性≥90%,SI在实体场景落地符合规范,有专人监督及定期巡检记录。</p> <p>良好(4分):发布《CIS管理手册》,规范较完整,MI、BI、VI、SI同步推进,MI/BI融入制度与员工行为;引入人工智能或人工审核,各场景应用一致性80%-89%,SI落地基本符合规范,有巡检记录。</p> <p>合格(3分):有简易CIS规范,无完整手册,无人工智能,MI/BI落地不足,未全面融入制度与员工行为;各场景应用一致性60%-79%,SI落地有偏差,有零星巡检记录。</p> <p>不合格(0分):无CIS规范,MI、BI、VI、SI未同步落地,各场景应用一致性<60%,SI落地严重不符合规范,无任何巡检记录。</p>	《CIS管理手册》(含MI、BI、VI、SI规范),MI/BI融入企业制度、员工行为规范、岗位职责的证明材料,人工智能审核、品牌监测系统截图及审核记录,各场景应用对比照片、SI落地实景图,专人监督任命文件、定期巡检记录及整改台账
5.2.1 文明创建实践常态化开展 (2分)	<p>优秀(2分):建立文明创建长效机制,每年开展创先争优、道德讲堂、志愿服务、红色教育等活动≥4次,文明创建成果获得市级及以上政府部门荣誉或通报表扬。</p> <p>良好(1.5分):有文明创建机制,每年开展创先争优、道德讲堂、志愿服务、红色教育等活动≥4次,获区级政府部门荣誉或通报表扬。</p> <p>合格(1分):无文明创建长效机制,每年开展创先争优、道德讲堂、志愿服务、红色教育等活动2-3次,无荣誉或通报表扬。</p> <p>不合格(0分):每年开展创先争优、道德讲堂、志愿服务、红色教育等活动<2次,无任何文明创建举措和荣誉、通报表扬。</p>	文明创建长效机制文件、年度活动计划,活动台账、活动方案及执行记录,荣誉证书、通报表扬文件
5.2.2 创建成效转化 (2分)	<p>优秀(2分):文明创建活动记录完整,员工参与率≥80%,企业无任何不文明、违反伦理行为记录,形成正向风气。</p> <p>良好(1.5分):活动记录较完整,员工参与率70%-79%,企业无重大不文明、违伦理行为记录。</p> <p>合格(1分):活动记录不全,员工参与率60%-69%;企业无严重不文明、违伦理行为记录。</p> <p>不合格(0分):无活动记录,员工参与率<60%,企业有严重不文明、违伦理行为记录。</p>	文明创建活动完整记录(方案、签到表、总结、照片),员工参与率统计数据,企业行为考核记录、违规行为排查台账
6.1.1 合规与权益保障 (2分)	<p>优秀(2分):员工劳动合同签订率100%,社保公积金足额缴纳,休息休假、劳动报酬等合法权益完全落实;近3年无劳动纠纷、劳动监察违规记录,无职场伦理失范行为记录。</p> <p>良好(1.5分):员工劳动合同签订率100%,社保公积金足额缴纳,核心劳动权益落实;近3年无重大劳动纠纷,无职场伦理失范行为记录。</p> <p>合格(1分):员工劳动合同签订率95%-99%,劳动权益基本落实;近3年有轻微劳动纠纷且已整改,无职场伦理失范行为记录。</p> <p>不合格(0分):员工劳动合同签订率<95%,有劳动权益侵害记录,或有职场伦理失范行为记录。</p>	员工劳动合同台账、社保公积金缴纳证明,劳动部门合规证明、劳动纠纷整改记录,职场伦理示范行为排查台账

表 B.2 企业文化建设评价评分细则(续)

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
6.1.2 发展与关怀赋能 (2分)	优秀(2分): 建立管理、技术、专业三条职业发展通道, 员工培训覆盖率100%; 每年组织健康体检、心理关怀活动≥2次, 员工满意度≥80%。 良好(1.5分): 建立≥2条职业发展通道, 员工培训覆盖率90%-99%; 每年开展体检+心理关怀≥1次, 员工满意度70%-79%。 合格(1分): 建立1条职业发展通道, 员工培训覆盖率60%-89%; 仅开展健康体检, 员工满意度60%-69%。 不合格(0分): 无职业发展通道, 员工培训覆盖率<60%, 未开展健康体检与心理关怀活动。	职业发展通道手册、员工培训覆盖率数据, 健康体检、心理关怀活动台账, 员工满意度调研问卷及结果
6.2.1 公益实践 (2分)	优秀(2分): 年均参与乡村振兴、社区服务、助学帮困等公益活动3次, 有固定公益项目或合作平台, 累计公益投入有明确台账; 将伦理道德要求纳入合作伙伴标准, 供应商、经销商满意度≥80%。 良好(1.5分): 年均开展乡村振兴、社区服务、助学帮困等公益活动2次, 有公益合作平台; 有合作伙伴伦理道德要求, 供应商、经销商满意度70%-79%。 合格(1分): 年均开展乡村振兴、社区服务、助学帮困等公益活动1次, 无固定公益项目, 无明确合作伙伴伦理道德要求, 供应商、经销商满意度60%-69%。 不合格(0分): 未参与任何公益活动, 供应商、经销商满意度<60%。	公益活动参与凭证、固定公益项目协议、公益投入台账, 合作伙伴合作标准(含伦理道德条款), 供应商、经销商满意度调研问卷及结果
6.2.2 绿色低碳运营 (1分)	优秀(1分): 严格遵守环保法规, 优先采用绿色生产技术与节能设备, 利用人工智能优化低碳运营流程, 近3年无任何环境违规记录。 良好(0.8分): 遵守环保法规, 采用部分绿色生产技术、节能设备, 有低碳运营流程优化举措, 近3年无环境违规记录。 合格(0.5分): 遵守环保法规, 未采用绿色生产技术、节能设备; 无低碳运营流程优化举措, 近3年无环境违规记录。 不合格(0分): 违反环保法规, 近3年有环境违规记录。	环保合规证明、近3年环境检测报告, 绿色生产技术、节能设备采购记录、使用台账, 人工智能低碳运营优化报告、流程优化记录
6.3.1 ESG体系与披露 (2分)	优秀(2分): 建立完善的ESG管理体系, 将伦理道德纳入ESG核心维度, 利用人工智能实现ESG数据智能化采集与分析; 每年发布标准化ESG报告, 绩效表现良好。 良好(1.5分): 建立ESG管理体系, 融入伦理道德内涵, 有ESG数据采集分析举措, 每2年发布1次ESG报告。 合格(1分): 有基础ESG管理要求, 伦理道德融入不足, 人工采集ESG数据, 未定期发布ESG报告。 不合格(0分): 未建立任何ESG管理体系, 无ESG数据采集与披露举措。	ESG管理体系文件(含伦理道德维度)、人工智能数据采集分析平台截图、数据采集记录, 标准化ESG报告
6.3.2 利益相关方共赢 (1分)	优秀(1分): 建立人工智能全流程客户反馈机制, 保障客户价值实现, 促进合作伙伴共赢; 无重大利益相关方投诉, 无伦理层面相关纠纷。 良好(0.8分): 建立客户反馈机制, 有人工智能环节, 无重大利益相关方投诉, 无伦理纠纷, 合作伙伴关系良好。 合格(0.5分): 建立基础客户反馈渠道, 无人工智能, 无重大利益相关方投诉, 有轻微合作纠纷且已整改。 不合格(0分): 无客户反馈机制, 有重大利益相关方投诉或伦理层面相关纠纷。	人工智能客户反馈机制文件、反馈处理台账, 合作伙伴共赢协议, 利益相关方投诉、纠纷处理记录
7.1.1 业绩稳健增长 (2分)	优秀(2分): 近3年营业收入、利润总额等关键指标保持稳定或增长态势, 资产负债率控制在行业合理区间, 利用人工智能实现经营数据分析与决策优化。 良好(1.5分): 近3年营业收入、利润总额等关键指标无下滑, 资产负债率基本合理, 有经营数据分析举措, 未使用人工智能优化决策。 合格(1分): 近3年营业收入、利润总额等关键指标略有下滑但可控, 资产负债率略超行业合理区间, 无系统经营数据分析举措。 不合格(0分): 近3年营业收入、利润总额等关键指标连续下滑, 资产负债率严重超标, 无任何经营数据分析举措。	近3年企业财务报告、行业资产负债率参考数据, 人工智能经营分析平台截图、数据分析报告, 经营决策优化案例及成果证明

表 B.2 企业文化建设评价评分细则(续)

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
7.1.2 行业竞争力提升 (2分)	<p>优秀(2分): 主营业务在行业内竞争力较强, 市场占有率或行业排名稳中有升; 核心技术、产品或服务具备差异化竞争优势, 人工智能技术应用形成核心竞争力之一。</p> <p>良好(1.5分): 主营业务在行业内竞争力较好, 市场占有率或行业排名稳定, 有差异化竞争优势, 应用人工智能技术提升行业竞争力。</p> <p>合格(1分): 主营业务在行业内竞争力一般, 市场占有率或行业排名无下滑, 有一定竞争优势, 未应用人工智能技术。</p> <p>不合格(0分): 主营业务在行业内竞争力弱, 市场占有率或行业排名持续下滑, 无差异化竞争优势。</p>	行业竞争力评估报告、市场占有率或排名数据, 核心技术、产品专利证书、差异化竞争优势证明, 人工智能技术应用成果报告、核心竞争力佐证材料
7.2.1 权威荣誉资质 (2分)	<p>优秀(2分): 近3年获得省级及以上政府部门或权威协会颁发的相关荣誉≥2项, 荣誉资质在有效期内。</p> <p>良好(1.5分): 近3年获得省级及以上政府部门或权威协会颁发的相关荣誉1项, 或市级相关荣誉≥2项。</p> <p>合格(1分): 近3年获得市级相关荣誉1项。</p> <p>不合格(0分): 近3年未获得任何省级/市级权威相关荣誉。</p>	荣誉证书、颁奖文件, 荣誉资质有效期证明材料
7.2.2 客户满意度与忠诚度 (2分)	<p>优秀(2分): 建立人工智能客户满意度调研与分析机制, 客户满意度持续≥85%, 客户复购率≥60%, 有完整调研数据支撑。</p> <p>良好(1.5分): 建立客户满意度调研机制, 有人工智能环节, 客户满意度80%-84%, 客户复购率50%-59%, 有调研数据支撑。</p> <p>合格(1分): 人工开展客户满意度调研, 客户满意度70%-79%, 客户复购率40%-49%, 调研数据不完整。</p> <p>不合格(0分): 无客户满意度调研机制, 客户满意度<70%, 客户复购率<40%。</p>	人工智能化调研机制文件、调研问卷及分析报告, 客户满意度统计数据、复购率统计台账, 调研数据支撑材料
7.2.3 社会形象与舆论管理 (2分)	<p>优秀(2分): 近3年无重大负面舆情, 正面媒体报道≥5次, 建立人工智能舆情监测与应急处置机制, 响应及时有效。</p> <p>良好(1.5分): 近3年无重大负面舆情, 正面报道3-4次, 有舆情监测机制, 含人工智能环节, 响应有效。</p> <p>合格(1分): 近3年无重大负面舆情, 正面报道1-2次, 有基础舆情机制, 无人工智能, 响应较及时。</p> <p>不合格(0分): 近3年有重大负面舆情, 或有舆情处置不当造成不良影响的情况。</p>	舆情监测报告(含人工智能监测截图)、负面舆情排查台账, 正面媒体报道截图、报道记录, 舆情应急处置方案、舆情响应记录
8.1.1 展陈平台建设 (3分)	<p>满分(3分): 建有面积≥50 m²的企业文化展厅或党建展厅, 配套VR展示、电子屏等数字化展陈系统, 系统展示文化历程与成果; 年接待≥500人次, 有开放记录与参观台账; 小微企业可采用“数字化云展厅”或“共享文化空间”替代实体展厅, 经认定效果突出的可酌情给分。</p> <p>部分得分(1分): 展厅面积30-49 m², 有基础数字化设备, 年接待300-499人次, 有参观台账。</p> <p>无(0分): 无企业文化展厅或或党建展厅, 未达到上述任何标准。</p>	展厅实景照片、数字化展陈系统截图, 展厅开放记录、参观人员登记台账, 展厅面积证明、展陈内容介绍材料
8.1.2 模式推广示范 (3分)	<p>满分(3分): 党建与企业文化建设融合模式、案例被省级以上政府部门或行业协会作为典型经验推广(官方文件收录、全国或全省专题交流)。</p> <p>部分得分(1分): 党建与企业文化建设融合模式、案例被省级政府部门或行业协会作为典型经验推广。</p> <p>无(0分): 党建与企业文化建设融合模式、案例仅被市级及以下政府部门推广, 或未被任何官方机构推广。</p>	党建与企业文化建设融合模式、案例推广文件, 专题交流材料、官方案例库收录证明, 推广成效佐证材料
8.1.3 创新成果认定 (4分)	<p>满分(4分): 企业的企业文化相关创新实践获得国家级奖项, 或形成相关专利、著作权等知识产权≥2项, 或获评省级科普基地。</p> <p>部分得分(2分): 企业的企业文化相关创新实践获省级奖项, 或形成相关专利、著作权等知识产权1项。;</p> <p>无(0分): 无任何企业文化相关创新成果认定。</p>	国家级或省级奖项证书、颁奖文件, 专利证书、著作权登记证明材料, 创新实践成果说明、知识产权权属证明

附 录 C
(资料性)
企业文化建设评价认定审批表

表C.1给出了企业文化建设评价认定审批表的格式要求。

表 C.1 企业文化建设评价认定审批表

企业名称		成立时间	
社会信用代码		通讯地址	
所属行业		企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
评价分数统计	1. 评价专家 1 评价总分：____分； 2. 评价专家 2 评价总分：____分； 3. 评价专家 3 评价总分：____分； 4. 评价专家 4 评价总分：____分； 5. 评价专家5评价总分：____分。		
	评价认定总分（平均分）：____分。		
评价等级建议	<input type="checkbox"/> 优秀（90分 \leq 评价认定总得分 \leq 110分）/企业文化建设示范单位 <input type="checkbox"/> 良好（80 \leq 评价认定总得分 $<$ 90分）/企业文化建设先进单位 <input type="checkbox"/> 合格（70 \leq 评价认定总得分 $<$ 80分） <input type="checkbox"/> 不合格（评价认定总得分 $<$ 70分）		
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日		
评价专家委员会意见	主任委员签字： 年 月 日		
湖南省企业文化促进会意见	负责人签字： 年 月 日		

表C.2给出了企业文化建设个人评价认定审批表的格式要求。

表 C.2 企业文化建设个人评价认定审批表

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		学 历		职 称	
工作单位		职 务		通讯地址	
所在企业评价认定总得分	所在企业评价认定总得分：_____分				
所在企业评价认定等级	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
评价等级建议	<input type="checkbox"/> 企业党建实践典范人物 <input type="checkbox"/> 企业文化建设典范人物 <input type="checkbox"/> 企业党建实践先进工作者 <input type="checkbox"/> 企业文化建设先进工作者				
评价专家组意见	组长签字：_____ 年 月 日				
评价专家委员会意见	主任委员签字：_____ 年 月 日				
湖南省企业文化促进会意见	负责人签字：_____ 年 月 日				

附 录 D
(资料性)

企业文化建设评价经典案例入库审批表

表D.1给出了企业文化建设评价经典案例入库审批表的格式要求。

表 D.1 企业文化建设评价经典案例入库审批表

企业名称				
案例名称				
主创人员				
联系人		职务		电话
案例所属领域	<input type="checkbox"/> 党建引领与文化融合 <input type="checkbox"/> 文化理念体系创新 <input type="checkbox"/> 文化制度与保障机制 <input type="checkbox"/> 文化落地与行为塑造 <input type="checkbox"/> 文化载体与传播创新 <input type="checkbox"/> 社会责任与品牌形象 <input type="checkbox"/> 其他：(请注明)			
案例内容简介	简介包含背景、举措、成效、启示4个核心板块，字数4000-8000字（可另附纸填写）			
申报单位承诺	<p>本单位承诺所提交的案例材料内容真实、准确，不涉及知识产权纠纷，同意湖南省企业文化促进会对本案例进行非营利性的宣传、推广与研究。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字（单位签章）： 年 月 日</p>			
推荐专家	<p style="text-align: right;">专家签字： 年 月 日</p>			
评价专家组意见	<p style="text-align: right;">组长签字： 年 月 日</p>			
评价专家委员会意见	<p style="text-align: right;">主任委员签字： 年 月 日</p>			
湖南省企业文化促进会意见	<p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>			
检索编号		归档时间		

参 考 文 献

- [1] GB/T 27024 合格评定 人员认证机构通用要求
- [2] GB/T 19580 卓越绩效评价准则
- [3] GB/T 36000 社会责任指南
- [4] GB/T 32230 企业质量文化建设指南
- [5] GB/T 23794 企业信用评价指标
- [6] T/HNXY 0001—2022 企业信用评价管理规范
- [7] T/CCAAS 001—2023 “党建+企业文化管理”评价标准
- [8] T/CCCI 001—2024 企业文化建设与管理评价标准
- [9] T/CECCEDA 3—2025 企业文化建设指南
- [10] 《中国共产党章程》
- [11] 《中国共产党支部工作条例（试行）》
- [12] 《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》
- [13] 《中华人民共和国标准化法》
- [14] 《中华人民共和国数据安全法》
- [15] 《中华人民共和国个人信息保护法》
- [16] 《中华人民共和国公司法》（2024修正）
- [17] 《企业信息公示暂行条例》（国务院令第654号）
- [18] 中共中央办公厅. 关于加强新时代民营经济统战工作的意见. 2020
- [19] 中共中央办公厅、国务院办公厅. 关于新时代推进思想政治工作的意见. 2021
- [20] 习近平文化思想学习纲要[M]. 北京: 学习出版社, 人民出版社, 2024



团 体 标 准

T/HNXY 0005—2026

企业文化展厅（馆）评价规范

Standard for evaluation of corporate culture exhibition hall

2026 - 06 - 20 发布

2026 - 06 - 20 实施

湖南省信用管理协会
湖南省企业文化促进会

发 布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价目的	2
5 基本原则	3
6 评价基础工作	3
7 评价申报与受理	4
8 评价指标体系	4
9 评价程序与方法	5
10 评价实施	6
11 评价结果应用	7
12 动态管理	8
附录 A（资料性）企业文化展厅（馆）评价申报表	9
附录 B（规范性）企业文化展厅（馆）评价表及评分细则	10
附录 C（资料性）企业文化展厅（馆）评价认定审批表	21
参考文献	23

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由湖南省企业文化促进会提出。

本文件由湖南省信用管理协会归口。

本文件起草单位：湖南省企业文化促进会、湖南师范大学哲学学院、湖南省信用管理协会、中车株洲电力机车有限公司、湖南建设投资集团有限责任公司、中国铁建重工集团股份有限公司、中国建筑第五工程局有限公司、湖南省高速公路集团有限公司、中国能源建设集团湖南火电建设有限公司、长沙银行股份有限公司、爱尔眼科医院集团股份有限公司、山河智能装备股份有限公司、金杯电工股份有限公司、远大科技集团有限公司、大汉控股集团有限公司。

本文件主要起草人：向玉乔、谢建军、王焕军、敬昂、何力杰、陈能诵、廖婕、熊天慧、刘军霞、陈晓平、张小容、刘琳、段赛民、彭骏、谢良琼、赵兴元、乔月彦、颜润林、刘明。

本文件为首次发布。

引 言

企业文化是企业发展的核心竞争力，企业文化展厅（馆）作为集中呈现企业精神内核、发展历程、社会责任的重要载体，是企业文化传播、员工教育、品牌展示的关键平台。为提升湖南省企业文化展厅（馆）建设运营水平，引导企业建设具有深度文化内涵、良好体验效果与广泛社会价值的企业文化展厅（馆），避免形式化与同质化，发挥优秀企业文化展厅（馆）的标杆示范作用，推动全省企业文化建设高质量发展，特制定本文件。

本文件的制定，旨在贯彻落实国家关于文化建设、品牌强国、“双碳”目标及高质量发展的相关战略部署，引导企业通过高质量企业文化展厅（馆）建设，增强文化自信，提升核心竞争力。

企业文化展厅（馆）评价规范

1 范围

本文件规定了企业文化展厅（馆）评价的目的、原则、组织机构、申报流程、指标体系、评价实施、异议处理、结果应用与监督管理等全流程要求。

本文件适用于在湖南省内注册的各类企业、民办非企业单位、其他营利性组织等所建的企业文化展厅、展览馆、企业博物馆、品牌体验中心等长期固定的实体展示空间的评价认定工作。湖南省企业文化促进会会员单位的企业文化展厅（馆）评价认定工作应遵循本文件。

本文件可作为政府部门、行业组织对相关展示项目开展立项评审、过程监督及成果验收的参考依据。

本文件不适用于临时性商业展览、艺术个展、非企业文化主题的公共展览空间；线上线下融合展厅、纯线上虚拟展示平台及事业单位、党政机关所属展示空间可参照本文件开展评价。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 22337 社会生活环境噪声排放标准
- GB 50016 建筑设计防火规范
- GB 50033 建筑采光设计标准
- GB 50118 民用建筑隔声设计规范
- GB 50174 数据中心设计规范
- GB 50222 建筑内部装修设计防火规范
- GB 50314 智能建筑设计标准
- GB 50325 民用建筑工程室内环境污染控制标准
- GB 50343 建筑物电子信息系统防雷技术规范
- GB 50348 安全防范工程技术标准
- GB 50354 建筑内部装修防火施工及验收规范
- GB 50396 出入口控制系统工程设计规范
- GB 50763 无障碍设计规范
- GB/T 18883 室内空气质量标准
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 2893.1 图形符号 安全色和安全标志 第1部分：安全标志和安全标记的设计原则
- GB/T 30574 机械安全 安全防护的实施准则
- GB/T 50034 建筑照明设计标准
- JGJ66 博物馆建筑设计规范
- T/CAUI 010 数字化展厅（馆）建设指南
- 《中小企业划型标准规定》 工信部联企业〔2011〕300号

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

企业 corporate

依法设立、以营利为目的，从事商品生产、流通或服务经济活动，实行自主经营、自负盈亏、独立核算，享有民事权利、承担民事义务并对其行为承担民事责任的经济组织。企业规模按照国家最新发布的《中小企业划型标准规定》执行。

3.2

企业文化 corporate culture

企业在长期生产经营活动中确立的，被内部认可和外部各方普遍认知的基本理念、价值观念、行为规范和道德、风尚、习俗等心理积淀的总和。

3.3

数字化展厅（馆）digital exhibition hall (gallery)

数字化展厅（馆）是展厅（馆）发展的新模式和新业态，即在满足展厅（馆）的基本建设规范要求下，运用人工智能AI、虚拟现实VR、增强现实AR、混合现实MR、多种现实叠加XR等技术作为展示技术，使用最新的影视动画技术，结合图形数字和多媒体影音技术吸引参观者，实现人机交互方式的展厅（馆）形式，可显著提升展厅（馆）的展示效果。

[来源：T/CAUI 010—2024，3.1]

3.4

企业文化展厅（馆） corporate culture exhibition hall (gallery)

企业为集中展示自身发展历程、价值理念、产品服务、创新成果、社会责任等企业文化核心内涵，通过空间设计、多媒体技术、实物陈列、场景营造等手段打造的，具有系统性、教育性、体验性和传承性的长期固定实体展示空间。

3.5

数字化展陈 digital exhibition

运用虚拟现实、增强现实、全息投影、数字沙盘、智能交互系统、数字孪生、AI智能导览等数字技术，以及生成式AI、数字人讲解、元宇宙展厅、裸眼3D、沉浸式投影等当下主流前沿技术，实现企业文化内容可视化、互动化、个性化展示与跨时空传播的方式。

3.6

绿色展陈 green exhibition

在展厅（馆）规划、建设、运营及撤展全过程中，符合国家“双碳”战略与可持续发展要求，优先采用环保材料与节能设备，践行低碳理念，鼓励开展展陈全生命周期碳足迹核算（符合GB/T 24064-2009）与环境影响评估，以降低资源消耗与环境污染的展陈模式。

3.7

环境、社会和治理 environmental, social and governance; ESG

关注企业环境、社会、治理绩效的投资理念和企业评价标准，是影响投资者决策以及衡量企业可持续发展能力的关键要素。

[来源：T/CERDS 2—2022，3.1]

4 评价目的

4.1 赋能企业高质量发展

4.1.1 精准查摆企业文化展厅（馆）建设、运营、管理短板，明晰优化改进方向，全面提升企业文化建设的系统性、专业性与落地实效。

4.1.2 深化全员文化认知与价值认同，厚植员工归属感、荣誉感，充分激活队伍干事活力与创新动能。

4.1.3 丰富品牌展示矩阵与传播场景，持续放大品牌口碑与市场竞争力，为商务合作拓展、优质人才引进筑牢文化支撑。

4.2 引领行业规范化发展

4.2.1 打造企业文化展厅（馆）标准化建设运营标杆，输出可复制、可借鉴、可推广的实践范式。

4.2.2 畅通行业交流协作渠道，促进优质经验互通共享，整体提升省内企业文化展馆建设能级与发展水平。

4.2.3 统一行业建设导向与评价准则，纠治形式化、同质化建设乱象，推动行业健康有序、特色化良性发展。

4.3 服务社会主义精神文明建设

4.3.1 扩容优质公共文化服务供给，打造沉浸式企业文化展示窗口，助力大众直观了解企业发展底蕴与价值理念。

4.3.2 深耕湖湘文化根脉，传承弘扬优秀地域文化与新时代企业家精神，持续传递社会正向价值。

4.3.3 畅通企社沟通渠道，拉近企业与社会公众距离，增进社会共识与双向信任，助力优化全域营商环境。

5 基本原则

实施企业文化展厅（馆）评价应遵循以下原则：

——公平公正原则：确保评价标准统一、评价流程公开，不受企业规模、行业类别、所有制性质等因素影响，确保评价结果客观真实、公平公正。

——科学实效原则：评价指标体系设计科学、评价方法严谨，聚焦展厅（馆）文化传播、品牌推广、社会影响等实际成效。

——合规适配原则：本文件各项评价要求均应符合国家安全生产、环境保护、公共卫生等相关法律法规，兼顾不同规模企业实际情况，体现差异化适配性。

——保密与廉洁原则：评价参与各方应对评审过程及涉及的商业秘密等信息严格保密，自觉遵守廉洁纪律，防范利益冲突。

——动态发展原则：适配展陈技术与企业文化建设和发展趋势，定期对已认定展厅（馆）开展跟踪复查。

6 评价基础工作

6.1 组织机构

6.1.1 牵头单位

湖南省企业文化促进会负责标准制定、修订、解释，统筹评价组织、过程管理、结果公示、表彰授牌与案例推广。

6.1.2 协同单位

湖南省信用管理协会参与评价指导、过程监督，标准优化与信用核查。

6.2 评价专家委员会

6.2.1 由湖南省企业文化促进会联合湖南省信用管理协会设立企业文化展厅（馆）评价专家委员会，为评价工作的决策机构，其办事机构设在湖南省企业文化促进会秘书处。

6.2.2 评价专家委员会由 7-9 名单数专家组成，设主任 1 名、副主任 2 名，成员包括行业权威专家、政府主管部门代表、学术机构专家、资深企业管理者等。

6.2.3 主任委员应具备 8 年以上相关领域工作经验，具有行业公信力；委员实行任期制，每届任期 3 年，连任不超过 2 届，不适任者按程序调整。

6.3 评价专家组

6.3.1 评价专家委员会下设评价专家组，由3-5名单数专家组成，承担具体评审工作。

6.3.2 主要职责：标准培训与解释、申报材料初审、现场核查、访谈评估、独立评分、撰写评价报告、提出等级建议、异议复核、专业咨询及评价专家委员会交办的其他工作。

7 评价申报与受理

7.1 申报方式

采用线上为主、线下为辅的形式：电子版资料请发送至指定邮箱，纸质版资料请通过邮寄方式提交。

7.2 自评

申报方在申报前应成立企业文化展厅（馆）评价自评小组，依据本文件开展全面自我评价，形成自评报告（不少于2000字），明确建设成效、存在问题与改进措施。自评报告应作为申报材料的必要组成部分。

7.3 申报条件

申报企业文化展厅（馆）评价应同时满足以下条件：

- 申报主体为湖南省内依法设立、合法经营的企业，湖南省企业文化促进会会员单位优先；
- 申报之日，已正式连续运营满12个月；
- 近3年无第10.2条规定的一票否决情形；
- 已建立党建与企业文化工作机制，并常态化开展相关建设活动。

7.4 申报材料

企业申报企业文化展厅（馆）评价，应向湖南省企业文化促进会秘书处提交以下材料：

- 企业文化展厅（馆）评价自评报告；
- 按相关要求规范填写的《企业文化厅（馆）评价申报表》（见附录A），加盖企业公章；
- 企业营业执照、法人身份证明及相关资质证明；
- 企业文化及党建工作相关荣誉证书；
- 申报材料真实性承诺书；
- 近3年企业信用报告（如“信用中国”网站查询截图或第三方信用报告）。

7.5 评价受理

7.5.1 湖南省企业文化促进会秘书处在收到企业申报材料后，由评价专家组在7个工作日（不含法定节假日）内完成资料审核。

7.5.2 对材料不齐全或不符合要求的，一次性告知申报方补正，补正期限为7个工作日（不含法定节假日），特殊情况可申请延期一次，延期不超过7个工作日（不含法定节假日），逾期未补正视为放弃申报。

7.5.3 材料齐全且符合要求的，出具受理通知书与《现场评价配合清单》；材料不符合申报条件的，出具不予受理通知书并说明理由。

8 评价指标体系

8.1 指标构成

评价指标采用“一级指标-二级指标-三级指标”层级结构，基础总分100分；另设附加项，附加项总分为10分，用于等级提升与评优，不得用于突破合格线。评价总分由基础总分与附加项总分构成，满分110分。评价具体指标、分值及评价要点按照附录B执行。

8.2 评价分数计算

8.2.1 评价总得分

评价总得分由每位评价专家依据附录B独立打分，逐项累加得出。

8.2.2 评价认定总得分

评价认定总得分是每位评价专家评价总得分的算术平均值，由评价专家组统一计算，作为等级认定依据。计算公式如下：

$$\text{评价认定总得分} = (\text{评价专家1得分} + \text{评价专家2得分} + \text{评价专家3得分} + \dots + \text{评价专家n得分}) \div n$$

注：式中n为参与评价的专家人数（3~5人）。

8.3 评价认定总得分统计表

评价专家组应用企业文化展厅（馆）评价认定总得分统计表（见表1）获取评价认定总得分。

表 1 企业文化展厅（馆）评价认定总得分统计表

企业名称		
评价专家	评价总得分	备注
（评价专家1）		
（评价专家2）		
（评价专家3）		
.....
（评价专家n）		
评价认定总得分		
评价专家组意见		
评价专家委员会意见		

8.4 评价等级

企业文化厅（馆）评价认定等级根据评价认定总得分确定，具体如下：

- a) 优秀：90分 \leq 评价认定总得分 \leq 110分；
- b) 良好：80分 \leq 评价认定总得分 $<$ 90分；
- c) 合格：70分 \leq 评价认定总得分 $<$ 80分；
- d) 不合格：评价认定总得分 $<$ 70分。

9 评价程序与方法

9.1 评价程序

企业自评→提交申报→材料审核与受理→现场评价→评价专家组初审→评价专家委员会复审→湖南省企业文化促进会终审认定→认定结果公示→表彰授牌→评价结果应用

9.2 评价方法

9.2.1 文件评审法

依据本文件要求，对申报单位提交的自评报告、佐证材料等进行系统性审查，核实材料的真实性、完整性与合规性，初步判断其企业文化建设评价的达成情况。

9.2.2 现场核查法

组织评价专家组进入企业现场，通过实地观察、设备查验、动线体验、座谈交流等方式，对照附录B中的各项评价指标，对申报单位的企业文化建设情况进行直观验证并开展评分。

9.2.3 人员访谈法

通过与企业负责人、党组织负责人、管理人员、员工代表等开展结构化或半结构化访谈（访谈记录需经被访谈人签字确认），了解企业文化认知度、党建工作实效、服务满意度、运营管理情况等内容，获取相关主观感受与定性信息。

10 评价实施

10.1 现场评价

10.1.1 组织要求

10.1.1.1 评价专家委员会应在受理后 30 个工作日（不含法定节假日）内，组织 3~5 名单数专家组成评价专家组开展现场评价；若因不可抗力无法按期开展，可延长 30 个工作日（不含法定节假日），且延长次数不得超过 1 次。从受理到出具评价报告的现场评价总时长，不得超过 60 个工作日（不含法定节假日）。

10.1.1.2 评价实行回避制度，与申报单位存在利益关联的专家应当主动回避。

10.1.2 评价时长

现场评价时长按企业规模确定：小型企业1个工作日（不含法定节假日），中型及大型企业2~3个工作日（不含法定节假日）。

10.1.3 评价流程

听取企业汇报→实地核查→查阅材料→人员访谈→专家逐项评分→专家组汇总形成评价报告→反馈意见。

10.1.4 评价报告

评价专家组依据附录B形成现场评价报告，报告应载明评价认定总得分、评价意见及改进建议，经专家组签字确认后，反馈申报企业并报送评价专家委员会备案。

10.2 一票否决

10.2.1 申报对象有下列情形之一的，实行一票否决，直接判定不合格：

- 申报之日起前 36 个月存在严重违法失信行为、重大质量安全事故、严重损害消费者权益行为；
- 申报材料存在弄虚作假、伪造证明文件；
- 发生重大负面舆情、重大商业伦理与职业道德失范事件，造成恶劣社会影响；
- 存在其他不宜通过认定的情形：违反国家法律法规、公序良俗，或经评价专家委员会 2/3 以上委员表决认定的情形。

10.2.2 严重违法失信行为以“信用中国”、国家企业信用信息公示系统公示信息为依据；重大质量安全事故以省级及以上市场监管、应急管理等部门通报为准；重大负面舆情指被省级及以上主流媒体曝光批评、被监管部门立案调查、引发群体性事件的情形。

10.2.3 企业被否决的，1 年内不得再次申报。

10.3 评价认定

对无否决情形的申报对象，由评价专家组规范填写《企业文化展厅（馆）评价认定审批表》（见附录C），报评价专家委员会审议后，由湖南省企业文化促进会最终认定。

10.4 结果公示与异议处理

10.4.1 结果公示

评价认定结果在湖南省企业文化促进会官网、微信公众号、信用平台等同步公示，公示期为7个工作日（不含法定节假日），公示内容包括申报方名称、评价认定总得分、评价等级建议及异议渠道。

10.4.2 异议提出

公示期内，任何单位或个人可实名提出异议，并一次性提交佐证材料（包括异议事项说明、事实依据、检测报告、现场照片、数据记录、联系人及联系方式等）；举证期限自公示之日起5个工作日（不含法定节假日）内，逾期未提交视为放弃异议。

10.4.3 异议核查

湖南省企业文化促进会秘书处收到异议后，由评价专家组在5个工作日（不含法定节假日）内完成核查；一般性异议在5个工作日（不含法定节假日）内出具复核意见；重大争议异议提交评价专家委员会组织专项复核，10个工作日（不含法定节假日）内完成。

10.4.4 异议处理

10.4.4.1 评价专家委员会根据核查结果形成处理意见并反馈：异议成立的，重新组织评审；异议不成立的，维持原认定结果并说明理由。异议处理结果应在办结后3个工作日内书面告知异议申请人与申报企业。

10.4.4.2 复评仅限1次，免费实施；复评流程同初次申报，复评专家组应全部回避原专家组，复评结果在15个工作日（不含法定节假日）内出具并公示。

10.5 授牌表彰与整改

10.5.1 授牌表彰

公示期满无异议，或异议已处理完毕后，由湖南省企业文化促进会对通过认定的企业予以授牌表彰。

10.5.2 整改与重新申报

未通过认定的企业，由湖南省企业文化促进会出具整改意见书，明确改进方向，企业可在1年后重新申报。

10.6 监督管理

评价工作实行回避制度、保密制度、利益冲突声明制度与责任追究制度；评价专家需签署《利益冲突声明书》，与申报单位存在股权、任职、亲属等利害关系的必须主动回避；评价过程接受社会监督，严禁弄虚作假；违规者取消资格、通报并纳入信用记录。

11 评价结果应用

11.1 优秀企业文化展厅（馆）

对评价结果为优秀（90分≤评价认定总得分≤110分）的企业文化展厅（馆），认定为“优秀企业文化展厅（馆）”，并授牌。

11.2 企业赋能支持

11.2.1 为获评优秀企业文化展厅（馆）的企业提供多维赋能，强化品牌价值与运营能力；通过湖南省企业文化促进会官方网站、微信公众号及合作媒体开展专题宣传，提升企业品牌形象与行业影响力。

11.2.2 优先推荐参与国内外企业文化交流、论坛及展览展会，分享建设运营经验；将评价结果作为企业申报文化产业扶持项目、参与各级评优评先的重要参考；对接展陈技术升级、内容优化、人才培养等专业资源，支撑展厅（馆）持续提质。

11.3 行业示范推广

发挥优秀展厅（馆）标杆作用，推动行业整体提升；汇编优秀建设运营案例，形成可复制、可推广的实践样本；组织经验分享会、现场观摩等交流活动，引领行业规范建设与创新发展的实践。

11.4 社会价值拓展

推动优秀企业文化展厅（馆）融入公共文化服务体系；加强与高校、社区、公益组织的合作，拓展研学实践、文化体验、公益宣讲等社会功能；鼓励纳入高校研学实践教育基地、市民文化体验推荐名录，增强社会服务能力与公共价值。

12 动态管理

12.1 周期管理

经认定的“优秀企业文化展厅（馆）”实行周期性动态管理，认定有效期统一为3年，自授牌之日起计算。

12.2 年度抽查

12.2.1 有效期内每年开展随机抽查，由评价专家委员会按获认定企业总数随机抽取不低于10%的企业进行年度复核；出现否决情形或复核不合格的，立即撤销认定称号、公告社会、收回牌匾证书，被撤销企业1年内不得再次申报。

12.2.2 获认定企业应于每年12月31日前提交《企业文化建设年度改进报告》，报告建设进展、问题整改及创新实践，作为期满续评的重要参考。

12.2.3 限期整改与处置

抽查中发现下列情形之一，责令限期整改，整改期一般不超过3个月；情况复杂的，经申请批准可延长1次，延长期限不超过1个月。整改期满复核仍不合格的，撤销其评价等级并收回标牌：

- 经查实提供虚假申报及佐证材料的；
- 展厅（馆）功能大幅缩减或核心展项严重损坏且未及时修复（核心展项缩减 $\geq 50\%$ 、开放时间缩减 $\geq 30\%$ ）；
- 管理制度缺失或形同虚设，运营混乱，发生安全责任事故的；
- 观众满意度连续2年低于80%，且未采取有效改进措施的；
- 出现严重违法失信、重大安全质量事故、严重损害消费者权益等否决情形的；
- 存在其他经评价牵头单位认定，严重违背本文件宗旨、对展厅（馆）健康运营造成重大负面影响的行为。

12.2.4 整改期间，暂停企业使用相关荣誉称号；整改达标并通过复核后，恢复原评价等级。

12.3 重大改造重新评估

有效期内展厅（馆）发生重大改造（指展厅面积、核心展项、结构布局变更 $\geq 30\%$ ）的，须在改造完成后3个月内申请重新评估；评价专家组开展现场核查并提交评估报告，经评价专家委员会确认后，维持或调整其评价等级。

12.4 期满续评

有效期届满前3个月，获认定企业可按本文件规定向湖南省企业文化促进会重新申报评价；逾期未申报视为自动放弃。

附录 A

(资料性)

企业文化展厅（馆）评价申报表

表A.1给出了企业申报企业文化展厅（馆）评价时应填写的申报表。

表 A.1 企业文化展厅（馆）申报表

企业名称		成立日期		展厅（馆）运营时间	
社会信用代码			通讯地址		
法人代表		联系电话		所属行业	
联系人		联系电话		邮箱	
企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型				
申报评价项目	<input type="checkbox"/> 优秀企业文化展厅（馆）				
企业文化展厅（馆）基本情况（可另附页填写）					
简述展厅（馆）建设背景、核心理念、主要内容、特色亮点、运营成效等（2500字以内）					
企业相关部门意见	负责人签字： 年 月 日				
企业意见	法人签字： 年 月 日				
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日				
注：申报评价项目和企业规模请根据实际情况，分别在对应“ <input type="checkbox"/> ”内打“√”。					

附录 B

(规范性)

企业文化展厅(馆)评价表及评分细则

表B.1给出了企业文化展厅(馆)评价所需的评价指标框架和评价要点,具体评分细则按照表B.2实施。

表 B.1 企业文化展厅(馆)评价表

评价项目名称:

评价时间:

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
1. 展厅建设与硬件基础 (25分)	1.1 规划与设计 (8分)	1.1.1 主题定位	核心主题鲜明、展示目标清晰、受众定位精准;紧扣企业使命、愿景与文化内核,形成“开篇—发展—成就—展望”完整叙事逻辑,主题辨识度与文化感染力强。	2	
		1.1.2 空间规划	科学合理设置序厅、主展区、互动体验区、沉浸式展区、公共服务区、后勤办公区与配套功能区;参观流线单向顺畅、无折返、无拥堵、无交叉;空间美学、灯光氛围与企业文化调性高度统一。	2	
		1.1.3 展陈大纲	大纲结构完整,逻辑严谨,重点突出;文字规范精炼,图文配比合理;数字内容占比要求为:大中型企业≥50%,小微企业≥30%;内容体系化程度高,层级清晰。	2	
		1.1.4 内容规划	内容以原创为主、授权为辅,版权权属清晰;展陈形式融合视频、动画、交互装置、全息、AR/VR等多元载体;内容配比科学:核心文化 60%、互动体验 30%、辅助内容 10%。	2	
	1.2 硬件设施 (5分)	1.2.1 基础设施建设	符合GB 50396 要求,具备客流监测、公共广播、信息发布、导视指引、公共服务等功能,设备运行稳定、响应及时。	2	
		1.2.2 数据机房	建设符合GB 50174、GB 50343C级数据中心标准;信息安全满足GB/T 22239 网络安全等级保护第一级要求;建立数据安全管理制度,落实数据分类分级保护要求,防范数据泄露风险;预留数据接口,可扩展性强。	1	
		1.2.3 办公设施	办公区域建设符合GB/T 50314 标准,满足运营管理、设备监控、日常办公、应急处置需求。	1	
		1.2.4 无障碍设施	设置无障碍出入口、通道、卫生间、标识与导览服务等,符合GB 50763 的要求。	1	
	1.3 室内环境 (4分)	1.3.1 采光、照明	自然采光满足GB 50033; 人工照明符合GB/T 50034,照度均匀、无眩光、无暗区。	1	
		1.3.2 空气质量	符合GB 50325 II类民用建筑工程要求;甲醛、苯、氨、TVOC等指标符合GB/T 18883 室内空气质量标准。	1	
		1.3.3 声学环境	噪声控制符合GB/T 50118、JGJ 218; 展项运行噪声符合GB 22337; 无噪声干扰,观展体验舒适。	1	
		1.3.4 暖通空调	室内温湿度、通风换气符合JGJ 66 博物馆建筑设计规范要求,环境参数稳定可控。	1	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
1. 展厅建设与硬件基础 (25分)	1.4 安全保障 (8分)	1.4.1 消防系统	展陈与装修材料防火等级不低于B1级，符合GB 50222、GB 50354；消防系统配置符合GB 50016，验收合格、运行有效。	2	
		1.4.2 安防系统	监控、防盗、入侵报警、出入口控制符合GB 50348，系统7×24小时稳定运行。	1	
		1.4.3 安全防护	高温、高压、强电、机械传动等危险部位设有防护装置与警示标识，警示符合GB/T 2893.1；观众可接触部位安全防护符合GB/T 30574。	1	
		1.4.4 应急预案与演练	火灾、人员疏散、设备故障等应急预案完善；疏散标识规范醒目；年度应急演练≥1次，记录完整可查。	1	
		1.4.5 展品保护	建立展品保护台账；重要实物展品采取防潮、防损、防盗专业措施；数字内容实行分级备份、防篡改、权限管理，无丢失泄露风险。	1	
		1.4.6 个人信息保护	客流监测、访客信息采集等符合个人信息保护相关法律法规，明确告知并获取用户同意。	1	
		1.4.7 应急救援配置	配备急救箱、AED等基础急救设备，且人员掌握基本急救技能；每年开展1次应急救援培训，确保工作人员掌握急救技能。	1	
2. 文化内容与展示质量 (35分)	2.1 核心文化传达 (18分)	2.1.1 党建引领	坚持党建与企业文化深度融合，党建阵地规范、活动常态化，红色基因与责任担当展示充分，导向正确、特色鲜明。	3	
		2.1.2 企业介绍与形象展示	全面呈现企业发展历程、治理架构、规模实力、行业地位与品牌形象，内容权威、真实、准确。	3	
		2.1.3 企业文化体系展示	使命、愿景、价值观、企业精神、行为规范、道德风尚系统展示，形式生动、易感知、易认同。	3	
		2.1.4 品牌与产品服务展示	品牌架构、核心产品、服务体系、市场优势清晰呈现，突出品牌价值与核心竞争力。	3	
		2.1.5 核心技术与创新展示	关键技术、专利成果、研发能力、智能制造、数字化转型等内容详实，体现企业创新实力。	3	
		2.1.6 典型实绩与案例展示	重大项目、标杆工程、客户价值、社会贡献等案例详实，附量化成果，说服力强。	3	
	2.2 内容深度与特色 (8分)	2.2.1 文化符号统一性	企业CIS系统（理念识别 MI、行为识别 BI、视觉识别 VI）在展厅空间、展陈物料、导视系统、数字内容、宣传载体中规范统一应用。视觉识别系统（标识、标准色、标准字体、辅助图形、版式规范）运用准确、无错误、无色差、无变形，全场景视觉风格一致，品牌形象完整清晰，辨识度高。	2	
		2.2.2 行业属性突出	紧扣行业特征与产业属性，重点展示核心技术、服务理念、企业家精神与工匠精神，展项体现行业专属文化与竞争优势。	2	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准分值	评价得分
2. 文化内容与展示质量 (35分)	2.2 内容深度与特色 (8分)	2.2.3 社会责任展示	展示公益慈善、生态环保、乡村振兴、员工关怀等案例 ≥ 2 个，附量化成果，系统体现ESG治理理念。	2	
		2.2.4 员工参与体现	展示员工原创作品或先进事迹（大中型企业： ≥ 10 件/5个；小微企业： ≥ 3 件/2个），内容需鲜活生动，充分体现员工归属感与人文关怀。	2	
	2.3 展陈形式创新 (6分)	2.3.1 展陈载体应用	综合运用动态展板、互动触摸屏、全息投影、数字展柜、三维建模、VR/AR/MR等多元形式，技术与内容深度融合，增强观众的互动体验和参与感。	2	
		2.3.2 互动体验设计	设置沉浸式、参与式、打卡式互动展项，适配全年龄群体；互动反馈及时、体验流畅、趣味性强。	2	
		2.3.3 展品价值挖掘	实物展品历史价值、文化价值、行业价值挖掘充分；配备数字化解读，保护与展示并重。	2	
	2.4 内容合规性 (3分)	2.4.1 内容合规	所有文字、影像、数据、图文合法合规、公序良俗、无虚假宣传、无夸大表述、无侵权内容，数据可溯源、佐证可核查。	3	
3. 功能实效与社会影响 (20分)	3.1 教育传播功能 (8分)	3.1.1 年度参观与线上访问量	线下：大型 ≥ 5000 人次、中型 ≥ 3000 人次、小型 ≥ 1000 人次、微型 ≥ 500 人次；线上访问量按1.5倍折算，数据可统计核验。	2	
		3.1.2 培训与活动开展	每年组织开展企业文化培训、主题体验、公益宣讲等活动，其中大中型企业每年活动场次不少于6场，小微企业不少于3场；活动方案、现场记录及总结材料均需完整归档。	2	
		3.1.3 讲解服务	配备持证专/兼职讲解员，讲解专业生动；或AI智能导览识别准确率 $\geq 90\%$ ，支持多语言与个性化路线。	2	
		3.1.4 智慧导览	提供VR/AR/语音/扫码等多模式导览；支持专用设备与智能手机端，覆盖不同观众需求。	2	
	3.2 品牌推广效果 (6分)	3.2.1 媒体曝光与传播	近1年获省级及以上官方/权威行业媒体正面专题报道或推广 ≥ 2 次。	2	
		3.2.2 接待与交流成效	年接待政府、协会、企业等考察交流团组 ≥ 3 次，接待方案、交流记录、反馈总结完整。	2	
		3.2.3 线上平台建设	建有线上展厅+小程序/公众号等 ≥ 1 个数字平台，月均更新 ≥ 1 次，专人运营、数据可监测。	2	
	3.3 观众反馈评价 (6分)	3.3.1 满意度调查	近1年开展满意度调研，有效问卷 \geq 年参观人次20%且 ≥ 50 份，整体满意度 $\geq 85\%$ 。	2	
		3.3.2 意见采纳与改进	建立观众意见台账，年度落地改进措施 ≥ 3 项，有过程记录、有效果验证。	2	
3.3.3 社交媒体口碑		主流社交平台正面评价占比 $\geq 90\%$ ，无重大负面舆情，口碑良好。	2		

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
4.管理运营与可 持续性 (12分)	4.1制度建设 (4分)	4.1.1 开放管理制度	开放时间、预约流程、参观须知通过≥2个渠道对外公示，执行规范无偏差。	2	
		4.1.2 内容更新机制	建立常态化更新制度，年度展项/内容年更新≥15%（以展陈内容更新面积占比为核心判定依据，核心展项更新数量占比为辅助依据，两项均需达标），有规划、记录、验收。	1	
		4.1.3 专项经费保障	年度运营预算达标：大型≥30万、中型≥15万、小型≥5万、微型≥2万，专款专用、凭证齐全、账目规范。	1	
	4.2团队建设 (3分)	4.2.1 专职人员配置	大中型企业≥3人、小微≥1人；覆盖讲解、运维、管理、数字化运营，岗位职责明确。	2	
		4.2.2 培训与能力提升	年均开展专业技能培训≥3次，有课件、签到、考核、总结材料。	1	
	4.3绿色低碳实 践 (5分)	4.3.1 设备运维管理	定期维保、升级、备份；及时淘汰高能耗设备，运行高效节能。	1	
		4.3.2 环保展陈材料	建筑与装修材料符合 GB 50325，提供第三方环保检测报告。	1	
		4.3.3 节能设备应用	使用 LED 照明、智能控电、能耗管理等≥2类节能设备，能耗监测台账完整。	1	
		4.3.4 绿色实践创新	开展碳足迹核算、可再生能源利用、材料循环利用、废旧物料回收等≥2项，附量化成效。	2	
	5. 创新特色与示 范作用 (8分)	5.1 理念与设计 创新 (4分)	5.1.1 展陈理念创新	构建“企业文化+数字科技+沉浸式体验”创新模式，具备行业首创性或显著差异化亮点，可复制、可推广。	2
5.1.2 地域文化融合			深度融入红色文化、湖湘文化、工业文化等地域元素，与企业文化有机结合，特色鲜明。	2	
5.2示范效应 (4分)		5.2.1 官方荣誉与资质	获市级及以上文化教育、科普、示范基地等认证称号≥1项。	2	
		5.2.2 行业经验输出	建设运营模式被≥2家同行业/上下游企业借鉴应用，有参观记录与佐证材料。	2	
6. 附加项 (10分)	6.1 创新成果 (10分)	6.1.1 承办高端活动	成功承办省级及以上文化论坛、行业展览、政企交流等相关活动≥1场，活动举办效果良好，具有行业影响力。	2	
		6.1.2 参与标准制定	主导或参与制定企业文化展厅（馆）建设、运营、展陈等相关的团体标准、地方标准或行业标准≥1项，标准已发布或试行。	2	
		6.1.3 获权威创新奖项	获省级及以上政府部门、权威行业组织颁发的展厅（馆）创新、文化传播类奖项或标杆案例≥1项。	2	
		6.1.4 ESG体系完整展示	系统展示企业ESG治理架构、管理体系、量化成果，且已获得环境、质量管理、职业健康等三体系认证。	2	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
6. 附加项 (10分)	6.1 创新成果 (10分)	6.1.5 前沿技术落地应用	实际落地应用生成式AI、数字人讲解、元宇宙展厅、裸眼 3D、全息交互等前沿技术≥1 项，技术应用效果良好。	1	
		6.1.6 废旧展陈材料闭环管理	建立完善的废旧展陈材料、装修物料分类、回收、再利用或合规处置机制，有明确管理流程和完整执行记录。	1	
总分：标准分值（100分）+附加项分值（10分）=110分			评价总得分：		
评价专家意见	专家签字： 年 月 日				
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日				

表B.2为企业文化展厅（馆）评价评分细则，与表B.1配套使用。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
1.1.1 主题定位 (2分)	优秀(2分): 主题鲜明、目标清晰、受众精准; 形成“开篇—发展—成就—展望”完整叙事, 文化感染力强。 良好(1.5分): 主题明确, 叙事较完整, 感染力较好。 合格(1分): 主题基本明确, 叙事逻辑一般。 不合格(0分): 主题模糊、无逻辑、与企业文化脱节。	展陈大纲、设计方案、主题阐释文档、空间叙事流程图、现场实拍图、导览脚本。
1.1.2 空间规划 (2分)	优秀(2分): 功能分区齐全; 流线单向顺畅无折返拥堵; 美学与文化调性高度统一。 良好(1.5分): 分区合理, 流线顺畅, 调性统一较好。 合格(1分): 分区基本合理, 流线基本顺畅。 不合格(0分): 流线混乱、功能缺失、调性不符。	平面图、流线图、功能分区图、现场照片、设计说明、灯光氛围方案。
1.1.3 展陈大纲 (2分)	优秀(2分): 结构完整、重点突出、文字精炼; 数字内容占比: 大中型企业≥50%, 小微企业≥30%。 良好(1.5分): 大纲完整, 数字内容占比达标 80%以上。 合格(1分): 大纲基本完整, 数字内容占比达标 60%以上。 不合格(0分): 大纲缺失、逻辑混乱、占比<30%。	展陈大纲、内容结构图、数字内容清单、图文排版方案、版权说明。
1.1.4 内容规划 (2分)	优秀(2分): 原创为主、版权清晰; 载体多元; 核心 60%+互动 30%+辅助 10%。 良好(1.5分): 版权合规, 载体较全, 配比基本合理。 合格(1分): 版权无争议, 配比有小幅偏差。 不合格(0分): 版权存疑、内容单一、配比严重失衡。	版权证明、内容配比表、素材清单。
1.2.1 基础设施建设 (2分)	优秀(2分): 符合GB 50396; 功能齐全、7×24h稳定运行。 良好(1.5分): 符合国标, 功能齐全, 偶有故障。 合格(1分): 基本功能具备, 运行基本正常。 不合格(0分): 功能缺失、不符合国标、故障频繁。	设备清单、验收报告、运行记录、维保合同、系统截图。
1.2.2 数据机房 (1分)	优秀(1分): 符合GB 50174、GB 50343C级标准; 等保一级; 接口齐全、可扩展。 良好(0.8分): 基本达标, 安全合规, 接口较完善。 合格(0.5分): 满足使用, 可扩展性一般。 不合格(0分): 不达标、无安全保障。	机房图纸、备备案、检测报告、设备清单、安全制度。
1.2.3 办公设施 (1分)	优秀(1分): 符合GB/T 50314, 满足运营、监控、办公、应急全需求。 良好(0.8分): 符合标准, 功能满足需求。 合格(0.5分): 基本满足办公需求。 不合格(0分): 不达标、功能不足。	办公区照片、设施清单、验收记录、管理制度。
1.2.4 无障碍设施 (1分)	优秀(1分): 出入口、通道、卫生间、标识、导览齐全, 符合GB 50763。 良好(0.8分): 设施齐全, 符合规范。 合格(0.5分): 基本无障碍, 无明显缺失。 不合格(0分): 无无障碍设施或不达标。	现场照片、平面图、无障碍标识、验收记录。
1.3.1 采光照明 (1分)	优秀(1分): 符合GB 50033、GB/T 50034; 无眩光、无暗区、照度均匀。 良好(0.8分): 符合标准, 观感良好。 合格(0.5分): 基本达标, 无明显不适。 不合格(0分): 不达标、观感不适。	照明检测报告、现场照片、灯具清单、设计图纸。
1.3.2 空气质量 (1分)	优秀(1分): 符合GB 50325 II类、GB/T 18883; 提供权威检测报告。 良好(0.8分): 符合标准, 有检测报告。 合格(0.5分): 基本达标, 无明显异味。 不合格(0分): 不达标、无报告。	CMA 空气质量检测报告、通风记录、材料环保证明。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
1.3.3 声学环境 (1分)	优秀（1分）：符合GB/T 50118、JGJ 218、GB 22337；无噪声干扰。 良好（0.8分）：符合标准，噪声控制良好。 合格（0.5分）：基本达标，无明显干扰。 不合格（0分）：噪声超标、体验差。	噪声检测报告、 隔音措施记录、 设备降噪方案。
1.3.4 暖通空调 (1分)	优秀（1分）：符合JGJ 66；温湿度稳定、通风良好。 良好（0.8分）：符合标准，环境舒适。 合格（0.5分）：基本达标，满足使用。 不合格（0分）：不达标、环境不适。	设备运行记录、 温湿度监测数 据、维保记录。
1.4.1 消防系统 (2分)	优秀（2分）：材料≥B1级；符合GB 50016、GB 50222、GB 50354；验收合格。 良好（1.5分）：符合标准，资料齐全。 合格（1分）：基本达标，无安全隐患。 不合格（0分）：不达标、无消防验收。	消防验收文件、 材料检测报告、 消防设施照片、 演练记录。
1.4.2 安防系统 (1分)	优秀（1分）：符合GB 50348；全覆盖、7×24h 稳定运行。 良好（0.8分）：符合标准，运行稳定。 合格（0.5分）：基本覆盖，无重大故障。 不合格（0分）：系统缺失、不达标。	安防合同、验收 报告、监控日志、 设备清单。
1.4.3 安全防护 (1分)	优秀（1分）：防护与警示齐全；符合GB/T 2893.1/GB/T 30574。 良好（0.8分）：防护齐全，警示规范。 合格（0.5分）：基本防护，警示到位。 不合格（0分）：无防护、存在隐患。	现场照片、警示 标识清单、检测 报告、防护装置 说明。
1.4.4 应急预案与演 练 (1分)	优秀（1分）：预案完善；标识规范；年度演练≥1次，记录完整。 良好（0.8分）：预案齐全，完成演练。 合格（0.5分）：有预案，演练资料基本完整。 不合格（0分）：无预案、无演练。	应急预案、演练 照片或视频、签 到表、总结记录。
1.4.5 展品保护 (1分)	优秀（1分）：台账完整；实物专业防护；数字备份防篡改。 良好（0.8分）：台账齐全，保护措施到位。 合格（0.5分）：有台账，基本保护。 不合格（0分）：无台账、无保护。	展品台账、保护 方案、备份记录、 防潮防盗措施照 片。
1.4.6 个人信息保护 (1分)	优秀（1分）：符合个保法；告知充分、获得用户同意；数据安全可控。 良好（0.8分）：制度齐全，流程规范。 合格（0.5分）：基本合规，无违规采集。 不合格（0分）：违规采集、无告知、无安全措施。	隐私政策、访客 登记制度、数据 安全协议、系统 截图。
1.4.7 应急救援配置 (1分)	优秀（1分）：配备急救箱、AED；人员持证、培训到位。 良好（0.8分）：设备齐全，有培训。 合格（0.5分）：有基础急救设备。 不合格（0分）：无急救设备。	设备照片、培训 证书、急救演练 记录。
2.1.1 党建引领 (3分)	优秀（3分）：党建与文化深度融合；阵地规范、活动常态化。 良好（2.2分）：融合较好，内容完整。 合格（1.5分）：有党建内容，基本规范。 不合格（0分）：无内容或导向错误。	党建展板照片、 活动记录、制度 文件、荣誉证书。
2.1.2 企业介绍与形 象展示 (3分)	优秀（3分）：全面权威、真实准确。 良好（2.2分）：内容较全、准确。 合格（1.5分）：内容基本完整。 不合格（0分）：信息错误、缺失。	企业简介、宣传 片、展板内容。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
2.1.3 企业文化体系展示 (3分)	优秀(3分): 体系完整、生动易感知。 良好(2.2分): 内容较全、形式较好。 合格(1.5分): 内容基本完整。 不合格(0分): 无体系化展示。	展板内容、文化手册、宣贯记录、价值观阐释。
2.1.4 品牌与产品服务展示 (3分)	优秀(3分): 清晰呈现、突出核心竞争力。 良好(2.2分): 内容较全、亮点突出。 合格(1.5分): 基本展示完整。 不合格(0分): 无展示或错误。	展板内容、品牌手册、核心产品资料。
2.1.5 核心技术与创新展示 (3分)	优秀(3分): 内容详实、体现创新实力。 良好(2.2分): 内容较全、支撑充分。 合格(1.5分): 基本展示。 不合格(0分): 无展示。	展板内容、专利证书、研发报告、创新成果、数字化转型案例。
2.1.6 典型实绩与案例展示 (3分)	优秀(3分): 案例详实、附量化成果、说服力强。 良好(2.2分): 案例完整、有数据。 合格(1.5分): 有案例、无量化。 不合格(0分): 无案例。	展板内容、案例汇编、项目资料、成果数据、媒体报道。
2.2.1 文化符号统一性 (2分)	优秀(2分): CIS全场景规范应用; 无错、无色差、无变形。 良好(1.5分): 统一规范, 偶有小幅偏差。 合格(1分): 基本统一, 无明显混乱。 不合格(0分): 多处不规范、视觉混乱。	VI手册、现场照片、物料样本、导视系统图。
2.2.2 行业属性突出 (2分)	优秀(2分): 紧扣行业特征, 突出技术、理念、精神与优势。 良好(1.5分): 行业元素突出, 辨识度高。 合格(1分): 有行业元素, 体现一般。 不合格(0分): 无行业属性。	展项说明、行业资料、特色展项照片、产业白皮书。
2.2.3 社会责任展示 (2分)	优秀(2分): 案例≥2个, 附量化成果, 体现ESG。 良好(1.5分): 案例≥2个, 有部分数据。 合格(1分): 1个案例或无量化。 不合格(0分): 无内容。	ESG报告、公益案例、媒体报道、捐赠证明、环保数据。
2.2.4 员工参与体现 (2分)	优秀(2分): 展示员工作品或事迹(大中型≥10件/5个, 小微≥3件/2个), 内容鲜活。 良好(1.5分): 数量达标, 内容较好。 合格(1分): 数量不足, 内容一般。 不合格(0分): 无员工内容。	作品清单、事迹材料、现场照片、员工采访记录。
2.3.1 展陈载体应用 (2分)	优秀(2分): 综合运用数字多媒体、交互、全息、VR/AR/MR等。 良好(1.5分): 运用3种以上数字载体。 合格(1分): 运用2种数字载体。 不合格(0分): 仅传统展板。	设备清单、现场照片、系统演示视频、技术合同。
2.3.2 互动体验设计 (2分)	优秀(2分): 沉浸式、打卡式齐全; 适配全年龄; 体验流畅。 良好(1.5分): 互动丰富, 体验良好。 合格(1分): 有简单互动。 不合格(0分): 无互动。	互动装置照片、体验记录、用户反馈、操作视频。
2.3.3 展品价值 (2分)	优秀(2分): 价值挖掘充分, 配数字化解读, 保护到位。 良好(1.5分): 有解读, 保护较好。 合格(1分): 有展品, 简单介绍。 不合格(0分): 无实物或无解读。	展品说明牌、数字化解读资料、保护记录、历史溯源材料。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
2.4.1 内容合规性 (3分)	优秀(3分): 合法合规、无虚假夸大、数据可溯源。 良好(2.2分): 合规, 表述严谨。 合格(1.5分): 基本合规, 无违规内容。 不合格(0分): 严重违规、虚假宣传。	内容审核记录、数据来源证明、合规声明、版权授权。
3.1.1 年度参观与线上访问量 (2分)	优秀(2分): 线下参观人才: 大型 ≥ 5000 人次、中型 ≥ 3000 人次、小型 ≥ 1000 人次、微型 ≥ 500 人次; 线上访问量按1.5倍折算; 数据可查。 良好(1.5分): 达标80%以上。 合格(1分): 达标60%以上。 不合格(0分): 未达标。	参观登记、后台数据、统计报表。
3.1.2 培训与活动开展 (2分)	优秀(2分): 年均 ≥ 6 场; 资料完整。 良好(1.5分): 5-6场, 资料较全。 合格(1分): 3-4场。 不合格(0分): < 3 场。	活动方案、照片、签到表、总结、新闻稿。
3.1.3 讲解服务 (2分)	优秀(2分): 持证讲解或AI导览准确率 $\geq 90\%$, 专业生动。 良好(1.5分): 讲解规范, 准确率达标。 合格(1分): 有讲解/导览, 效果一般。 不合格(0分): 无讲解/导览。	讲解员证书、导览系统测试报告、讲解视频。
3.1.4 智慧导览 (2分)	优秀(2分): VR、AR、语音全覆盖; 支持多终端。 良好(1.5分): 导览功能齐全。 合格(1分): 基础导览具备。 不合格(0分): 无智慧导览。	导览设备、系统界面、使用记录、小程序或公众号截图。
3.2.1 媒体曝光与传播 (2分)	优秀(2分): 近1年省级及以上报道 ≥ 2 次, 正面贴合品牌。 良好(1.5分): 1次省级或2次市级。 合格(1分): 有地方媒体报道。 不合格(0分): 无权威报道。	媒体报道截图、链接、刊发证明。
3.2.2 接待与交流成效 (2分)	优秀(2分): 年接待政企团组 ≥ 3 次; 资料完整。 良好(1.5分): 2-3次, 资料较全。 合格(1分): 1次。 不合格(0分): 无接待。	接待方案、照片、交流记录。
3.2.3 线上平台建设 (2分)	优秀(2分): 线上展厅+小程序/公众号 ≥ 1 个; 月更新 ≥ 1 次; 专人运营。 良好(1.5分): 平台齐全, 更新较及时。 合格(1分): 有平台, 更新一般。 不合格(0分): 无线上平台。	平台截图、更新记录、运营台账。
3.3.1 满意度调查 (2分)	优秀(2分): 有效问卷 $\geq 20\%$ 且 ≥ 50 份; 满意度 $\geq 85\%$ 。 良好(1.5分): 满意度80%-85%。 合格(1分): 满意度70%-80%。 不合格(0分): $< 70\%$ 。	问卷、统计报告、原始数据。
3.3.2 意见建议采纳与改进 (2分)	优秀(2分): 台账完整; 年度落地改进 ≥ 3 项; 有验证。 良好(1.5分): 改进2项, 有记录。 合格(1分): 改进1项。 不合格(0分): 无改进。	意见台账、整改记录、效果对比。
3.3.3 社交媒体评价 (2分)	优秀(2分): 正面评价 $\geq 90\%$, 无重大负面舆情。 良好(1.5分): 正面80%-90%。 合格(1分): 正面70%-80%。 不合格(0分): 负面较多。	评论截图、舆情报告、口碑统计。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
4.1.1 开放管理制度 (2分)	优秀(2分): 制度明确; ≥ 2 渠道公示; 执行规范。 良好(1.5分): 制度齐全, 公示到位。 合格(1分): 有制度, 公示不全。 不合格(0分): 无制度、不公示。	管理制度、公示截图、现场照片。
4.1.2 内容更新机制 (1分)	优秀(1分): 年更新 $\geq 15\%$; 有规划、记录、验收。 良好(0.8分): 更新达标, 资料较全。 合格(0.5分): 有更新, 无完整记录。 不合格(0分): 未更新、无机制。	更新计划、记录、验收单。
4.1.3 专项经费保障(1分)	优秀(1分): 按规模预算达标; 专款专用; 账目完整。 良好(0.8分): 经费达标, 管理规范。 合格(0.5分): 经费基本保障。 不合格(0分): 经费不足或管理混乱。	预算表、支出凭证、账目。
4.2.1 专职人员配置 (2分)	优秀(2分): 大中型 ≥ 3 人、小微型 ≥ 1 人; 分工明确。 良好(1.5分): 人员配齐, 职责清晰。 合格(1分): 人员基本配齐, 兼职为主。 不合格(0分): 无专职人员。	组织架构、岗位职责、人员名单。
4.2.2 培训与能力提升 (1分)	优秀(1分): 年均培训 ≥ 3 次; 资料完整。 良好(0.8分): 培训2次, 资料较全。 合格(0.5分): 培训1次。 不合格(0分): 无培训。	培训课件、签到表、考核记录。
4.3.1 设备使用维护 (1分)	优秀(1分): 符合 GB/T 19001; 定期维护、淘汰低效设备。 良好(0.8分): 维护规范, 运行正常。 合格(0.5分): 基本维护。 不合格(0分): 维护缺失。	维护记录、保养台账。
4.3.2 展陈材料 (1分)	优秀(1分): 符合 GB 50325; 提供第三方检测报告。 良好(0.8分): 符合标准, 有报告。 合格(0.5分): 材料环保, 无报告。 不合格(0分): 不达标。	材料检测报告。
4.3.3 节能设备应用 (1分)	优秀(1分): 节能设备 ≥ 2 类; 能耗台账完整可分析。 良好(0.8分): 设备齐全, 台账完整。 合格(0.5分): 有节能设备。 不合格(0分): 未应用。	设备清单、能耗台账。
4.3.4 绿色实践创新 (2分)	优秀(2分): 绿色创新 ≥ 2 项; 有落地、有量化成效。 良好(1.5分): 1项创新, 有成效。 合格(1分): 有绿色措施。 不合格(0分): 无实践。	实施方案、成效数据、现场照片。
5.1.1 展陈理念创新 (2分)	优秀(2分): 文化+科技+沉浸模式创新, 行业首创/可复制。 良好(1.5分): 有明显创新点, 效果良好。 合格(1分): 有一定创新。 不合格(0分): 无创新。	创新说明、专利/软著、案例报告。
5.1.2 地域文化融合 (2分)	优秀(2分): 深度融入红色、湖湘文化, 打造专属展项并优化。 良好(1.5分): 融合较好, 有特色展项。 合格(1分): 简单融入。 不合格(0分): 无融合。	展项设计说明、现场照片。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
5.2.1 官方荣誉与资质 (2分)	优秀(2分): 市级及以上基地称号≥1项。 良好(1.5分): 区级及以上荣誉。 合格(1分): 企业内部认定。 不合格(0分): 无荣誉。	荣誉证书、牌匾照片。
5.2.2 行业经验输出 (2分)	优秀(2分): 被≥2家企业借鉴, 有参观记录、案例说明。 良好(1.5分): 被1家借鉴。 合格(1分): 有交流分享。 不合格(0分): 无输出。	参观记录、借鉴证明、分享资料。
6.1.1 承办高端活动 (2分)	优秀(2分): 承办省级及以上官方或行业活动≥1场, 资料完整。 良好(1分): 参与市级重要活动。 不合格(0分): 未达标。	活动通知、方案、照片、总结、媒体报道。
6.1.2 参与制定标准 (2分)	优秀(2分): 主导或参与制定团标、地标、行标、国标≥1项, 已发布。 良好(1分): 参与标准研讨并被采纳。 不合格(0分): 未达标。	标准文本、参与证明、发布公告。
6.1.3 获权威创新奖项 (2分)	优秀(2分): 省级及以上创新或文化类奖项≥1项。 良好(1分): 市级奖项≥1项。 不合格(0分): 未达标。	获奖证书、表彰文件。
6.1.4 ESG体系完整展示 (2分)	优秀(2分): ESG完整展示 + ISO14001/ISO45001 认证。 良好(1分): ESG内容详实, 无认证。 不合格(0分): 未达标。	ESG报告、认证证书、展示照片。
6.1.5 前沿技术落地应用 (1分)	优秀(1分): 生成式AI、数字人、元宇宙、裸眼3D≥1项落地。 良好(0.5分): 应用1项, 效果一般。 不合格(0分): 未达标。	技术说明、场景照片、视频、合同。
6.1.6 废旧材料闭环管理 (1分)	优秀(1分): 分类+回收+再利用+台账+合作机构, 闭环完整。 良好(0.5分): 有制度与台账。 不合格(0分): 未达标。	制度、台账、合作协议、现场照片。

附录 C

(资料性)

企业文化展厅(馆)评价认定审批表

表C.1给出了企业文化展厅(馆)评价认定的审批表。

表 C.1 企业文化展厅(馆)评价认定审批表

企业名称		成立时间	
展厅(馆)名称		运营时间	
通讯地址		邮政编码	
所属行业		企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
展厅(馆)面积(m ²)		年度运营预算(万元)	
评价分数统计	1. 评价专家 1 评价总得分: _____分 2. 评价专家 2 评价总得分: _____分 3. 评价专家 3 评价总得分: _____分 4. 评价专家 4 评价总得分: _____分 5. 评价专家 5 评价总得分: _____分		
	评价认定总得分: _____分。		
评价等级建议	<input type="checkbox"/> 优秀 (90 分≤评价认定总得分≤110 分) <input type="checkbox"/> 良好 (80≤评价认定总得分<90 分) <input type="checkbox"/> 合格 (70≤评价认定总得分<80 分) <input type="checkbox"/> 不合格 (评价认定总得分<70 分) 注: 严重不合规直接判定不合格		
评价专家组意见	<div style="text-align: right;">组长签字: _____</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
评价专家委员会意见	<div style="text-align: right;">主任委员签字: _____</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
湖南省企业文化促进会意见	<div style="text-align: right;">负责人签字: _____</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

T/HNXY 0005—2026

参 考 文 献

- [1] GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则
- [2] GB/T 32230—2015 企业质量文化建设指南
- [3] GB/T 27925—2011 商业企业品牌评价与企业文化建设指南
- [4] GB/T 27024—2014 合格评定 人员认证机构通用要求
- [5] SB/T 11255—2025 绿色展馆
- [6] DB 61/T 1881—2024 智慧博物馆建设规范
- [7] T/CCCI 001—2024 企业文化建设与管理评价标准
- [8] T/CCAAS 001—2023 “党建+企业化管理”评价标准
- [9] T/CGCC 13—2018 企业文化建设规范
- [10] T/FDTEC 2—2022 数字孪生展厅建设要求
- [11] T/CECCEDA 3—2025 企业文化建设指南
- [12] T/UNP 384—2024 智慧展厅数字化场景建设管理规范
- [13] T/CASMES 370—2024 数字化展馆展览建设设计与施工规范
- [14] T/CCAAS 001—2019 新时代企业文化绩效测评标准
- [15] T/HNXY 0001—2022 企业信用评价管理规范
- [16] T/HNXY 0002—2024 诚信示范单位评定规范